

CONCURSO PÚBLICO - DIVERSOS CARGOS  
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES  
Nº 01/2018

A COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP faz saber que estão abertas as inscrições para o Concurso Público destinado ao preenchimento de **661 vagas de empregados e formação de cadastro reserva**, para diversos cargos, conforme Anexo I – Quadro de Vagas, o qual reger-se-á de acordo com as Instruções Especiais deste Edital. O Concurso Público será realizado pela Fundação Carlos Chagas – FCC.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 1.2 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas - FCC, obedecidas as normas deste Edital, cujas atribuições ultimam-se com a publicação do ato que homologa o resultado final do concurso.
- 1.3 O Concurso Público terá 04 (quatro) etapas, obedecidas as normas deste Edital, conforme discriminado:

Etapa	Característica	Responsável
1ª	Prova Objetiva	Fundação Carlos Chagas
2ª	Comprovação de Pré-Requisitos	Sabesp
3ª	Exame Médico Admissional	
4ª	Admissão	

- 1.4 Os candidatos aprovados neste Concurso e convocados para admissão serão contratados pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e demais leis de referência.
- 1.5 Integram o presente Edital os Anexos:  
I – Quadro de Vagas: Cargo, Pré-requisitos, Código de Opção, Região de Classificação, Número de Vagas, Salário, Cidade de Realização da Prova;  
II - Região de Classificação – Bairros da Capital e Municípios do Interior;  
III - Atribuições dos Cargos;  
IV - Conteúdo Programático;  
V - Cronograma.
- 1.6 As condições contratuais no ato da Admissão serão estabelecidas pela SABESP, conforme a legislação vigente, podendo ser, conforme o cargo, com horários em regime de plantão, em turno diurno, noturno, escala de revezamento ou em horário misto, em dias de semana, sábados e domingos, respeitada a jornada semanal de trabalho.
- 1.6.1 Desde que obedecidos os parâmetros legais, as jornadas, horários de trabalho e descanso poderão ser adequados de acordo com as necessidades operacionais da SABESP, mediante prévia comunicação, inclusive o empregado poderá a qualquer tempo ser convocado para trabalhar de terça-feira a sábado;
- 1.6.2 Os candidatos aos cargos específicos do presente concurso ficarão sujeitos a seguinte jornada de trabalho:

Cargo	Jornada de Trabalho (horas semanais)
Atendente a Clientes 01	30
Controlador de Sistemas de Saneamento 01	36
Médico do Trabalho 01	20
Demais Cargos	40

- 1.7 Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC, da Fundação Carlos Chagas, por meio do Fale Conosco, no endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), ou pelo telefone (11) 3723 4388, de segunda a sexta-feira, dias úteis, das 10 às 16 horas (horário de Brasília).

**2. DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO**

- 2.1 O candidato aprovado no Concurso de que trata este Edital, será admitido para o cargo se atender às seguintes exigências, na data da admissão:
- 2.1.1 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da admissão;
- 2.1.2 Ter nacionalidade brasileira, ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e nº 70.436/72 e da Constituição Federal, Artigo 12, parágrafo 1º; que dispõe sobre a reciprocidade de direitos advinda do Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses;
- 2.1.3 Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo, por justa causa ou a bem do serviço público;
- 2.1.4 Estar no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- 2.1.5 Estar em dia com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;

- 2.1.6 Ser eleitor e estar quite com as obrigações eleitorais;
- 2.1.7 Possuir e apresentar os documentos comprobatórios dos pré-requisitos constantes do Anexo I – Quadro de Vagas, exigidos para o ingresso no cargo, bem como os documentos definidos no Capítulo 14 – Da Admissão;
- 2.1.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por inspeção médica, realizada por profissionais médicos da SABESP ou por ela designados;
- 2.1.9 Não registrar antecedentes criminais;
- 2.1.10 Estar com a situação cadastral regular junto aos órgãos governamentais, demonstrada por meio de documento expedido pelo aplicativo de “Consulta de Qualificação Cadastral” no sítio do eSocial, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões no eSocial;
- 2.1.11 Após a homologação do Resultado do Concurso Público, o candidato aprovado, se atender às condições exigidas e estabelecidas no ato da admissão, deverá providenciar a entrega dos documentos comprobatórios dos pré-requisitos exigidos, quando da convocação para admissão.
- 2.2 Para a comprovação dos pré-requisitos exigidos para o exercício dos Cargos apresentados neste Edital, as denominações dos cursos previstos deverão estar compatíveis e atender às definições estabelecidas pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
- 2.3 Os Cargos Técnicos de Ensino Médio são estabelecidos com base no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, instituído pelo Ministério da Educação, por meio da Portaria nº 870, de 16 de julho de 2008. Para a comprovação do requisito de escolaridade, serão aceitos diplomas e certificados de cursos técnicos com denominações distintas, desde que estejam compatíveis com a Tabela de Convergência do referido Catálogo. Em casos específicos, será exigido registro profissional correspondente aos cursos técnicos exigidos para o cargo.
- 2.4 Para os cargos da Categoria Universitária, não serão aceitos certificados e comprovações de formação em Cursos Sequenciais, ou seja, aqueles direcionados para áreas específicas, que apresentam curta duração, ou seja, inferior a 3.000 horas.
- 2.5 As denominações dos cursos de graduação tecnológica exigidos nos requisitos do cargo de Tecnólogo foram estabelecidos com base no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores em Tecnologia, instituído pela Portaria nº 1.024, de 11 de maio de 2006, do Ministério da Educação.
- 2.6 A não entrega ou falsificação de quaisquer dos documentos exigidos, eliminará automaticamente o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os pré-requisitos exigidos.
- 3.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar corretamente o Cargo, Código de Opção correspondente a Região de Classificação de interesse, sendo que a Cidade da Prova está indicada no Anexo I - Quadro de Vagas;
- 3.1.2 Fica assegurada a possibilidade de uso do nome social às pessoas travestis e transexuais durante o concurso, nos termos do item 3.18 deste Capítulo.
- 3.2 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via Internet, no período **das 10 horas do dia 01/03/2018 às 14 horas do dia 26/03/2018** (horário de Brasília), de acordo com o item 3.3 deste Capítulo.
- 3.2.1 As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidades de ordem técnica e/ou operacional a critério da Sabesp e da Fundação Carlos Chagas;
- 3.2.2 A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).
- 3.3 Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) durante o período das inscrições e, por meio dos links referentes ao Concurso Público, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
- 3.3.1 Ler e aceitar o Requerimento de Inscrição, preencher o formulário de inscrição e transmitir os dados pela internet;
- 3.3.2 Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição por meio de boleto bancário, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico da página de inscrições, até a data limite de pagamento, **26/03/2018**, no valor correspondente à opção de Cargo/Região de Classificação:
- a. Para os cargos de Ensino Superior: **R\$ 70,00** (setenta reais);
- b. Para os cargos de Ensino Médio e Técnico: **R\$ 60,00** (sessenta reais);
- c. Para os cargos de Ensino Fundamental: **R\$ 50,00** (cinquenta reais).
- 3.3.2.1 O boleto bancário referente a inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), deverá ser impresso, após conclusão do preenchimento do Formulário de Inscrição e pago em qualquer banco do sistema de compensação bancária;
- 3.3.2.2 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
- 3.3.3 O candidato inscrito não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 3.4 A partir de 12/03/2018, o candidato poderá conferir no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas, telefone (11) 3723 4388, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 10 às 16 horas (horário de Brasília), para verificar o ocorrido.
- 3.5 As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição pela instituição bancária.
- 3.6 As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados **após o dia 26/03/2018**, não serão aceitas.

- 3.7 Ao inscrever-se, o candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição via Internet o código da Opção do Cargo/Região de Classificação para a qual pretende concorrer, conforme tabela constante no Anexo I – Quadro de Vagas deste Edital e da barra de opções do Formulário de Inscrição via Internet.
- 3.7.1 Ao indicar o Cargo/Região de Classificação, automaticamente, estará definida a cidade onde realizará a prova, conforme tabela constante do Anexo I – Quadro de Vagas deste Edital e da barra de opção do formulário de inscrição.
- 3.8 A Sabesp e a Fundação Carlos Chagas eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas.
- 3.9 Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 3.10 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de Cargo, Região de Classificação e/ou Cidade de Prova, bem como não haverá devolução da importância paga.
- 3.11 Será cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado com valor diferente do que o estabelecido no item 3.3.2 ou realizado após a data de encerramento das inscrições.
- 3.12 Ao inscrever-se neste Concurso Público é recomendado ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas Capítulo 7, item 7.1, uma vez que só poderá concorrer a uma opção por período de aplicação de prova.
- 3.12.1 O candidato que efetivar mais de uma inscrição por período de aplicação de prova terá confirmada apenas a última inscrição, sendo as demais canceladas;
- 3.12.2 O cancelamento das inscrições observará os seguintes critérios:
- a. datas em que forem efetivados os pagamentos dos boletos bancários;
  - b. ocorrendo os pagamentos na mesma data, será considerada a inscrição relativa ao último pedido registrado.
- 3.13 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Fundação Carlos Chagas e à Sabesp o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, ou seja, digitar corretamente e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 3.14 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.15 O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.16 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou admissão do candidato desde que sejam identificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.
- 3.17 O candidato que necessitar de alguma condição ou atendimento especial para a realização das provas deverá formalizar pedido, por escrito, no formulário de Inscrição via Internet, até a data de encerramento da inscrição (26/03/2018), a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis. A não observância do período para solicitação ensejará no indeferimento do pedido;
- 3.17.1 Para ter a condição especial atendida, o candidato deverá anexar, no formulário de Inscrição via Internet, solicitação assinada e contendo todas as informações necessárias para o atendimento, bem como anexar atestado médico ou de especialista que comprove a necessidade do atendimento especial;
- 3.17.2 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido;
- 3.17.3 O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.
- 3.18 Para inclusão do nome social nas listas de chamada e nas demais publicações referentes ao certame, o(a) candidato(a) deve anexar, no formulário de inscrição via internet, a imagem da declaração assinada pelo candidato em que conste o nome civil e o nome social.
- 3.19 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 3.20 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira na forma do item 3.17, observando os procedimentos a seguir:
- 3.20.1 A lactante deverá apresentar-se, no dia da aplicação da prova, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança;
- 3.20.2 A criança deverá estar acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado;
- 3.20.3 Não será disponibilizado, pela Fundação Carlos Chagas, responsável para a guarda da criança, e a sua ausência acarretará à candidata a impossibilidade de realização da prova;
- 3.20.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal;
- 3.20.5 Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata;
- 3.20.6 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 3.21 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam por solicitações de inscrições e ou documentos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.22 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

#### **4. DO REQUERIMENTO DE ISENÇÃO OU DE REDUÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DA INSCRIÇÃO**

- 4.1 Os candidatos que se julgarem amparados pela Lei Estadual nº 12.147/2005, que prevê a gratuidade da inscrição em Concursos Públicos e pela Lei Estadual nº 12.782/2007, que prevê a redução de 50% (cinquenta por cento) do valor da inscrição, poderão requerer a isenção ou a redução do valor do pagamento nos casos de:
- 4.1.1 Isenção do pagamento do valor da inscrição para o Doador de Sangue:
- para ter direito à isenção, o doador deverá comprovar a doação de sangue, que não poderá ser inferior a 3 (três) vezes em um período de 12 (doze) meses, a contar da data do término do requerimento de isenção do pagamento da inscrição, realizada em órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município;
  - a comprovação da condição de doador de sangue deverá ser encaminhada em papel timbrado com data, assinatura e carimbo da entidade coletora.
- 4.1.2 Redução de pagamento do valor da inscrição: terá direito à redução de 50% (cinquenta por cento) do valor da inscrição o candidato que comprovar CUMULATIVAMENTE, os requisitos dos itens 4.1.2.1 e 4.1.2.2:
- 4.1.2.1 Ser estudante regularmente matriculado no antepenúltimo ou penúltimo ano do ensino médio;
- 4.1.2.1.1 Para comprovar a condição de estudante o candidato deverá encaminhar um dos seguintes documentos:
- original ou cópia da certidão ou declaração (atualizada), em papel timbrado, com assinatura e carimbo do setor competente, expedida por instituição de ensino público ou privado;
  - cópia da carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino público ou privado, ou por entidade de representação discente.
- 4.1.2.2 Perceber remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos ou estiver desempregado.
- o candidato deverá encaminhar cópia do comprovante de renda (atualizado), ou;
  - se desempregado, deverá enviar declaração, por escrito, da condição de desempregado, contendo nome completo do candidato, número do documento de identidade, número do CPF, data e assinatura.
- 4.2 O candidato deverá identificar a documentação enviada (para isenção ou redução) com seu nome completo, número de identidade e CPF.
- 4.3 O candidato deverá observar atentamente a documentação a ser enviada para comprovar as condições para isenção ou redução do valor da inscrição.
- 4.3.1 Não serão deferidos requerimentos cujos documentos refiram-se a condição diversa da solicitada no ato da inscrição via internet.
- 4.4 Para solicitar a isenção de pagamento de que trata o item 4.1 deste Capítulo, o candidato deverá efetuar a inscrição isenta, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
- 4.4.1 Acessar, **no período de 10h do dia 01/03/2018 às 23h59 do dia 05/03/2018**, observado o horário de Brasília, o endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) e o link referente ao Concurso Público, ler e aceitar o Requerimento para inscrição isenta ou de Redução de Pagamento, e enviar via Internet até o dia 05/03/2018 os comprovantes estabelecidos nos itens 4.1.1 e 4.1.2, conforme o caso;
- 4.4.2 As instruções para envio dos comprovantes estabelecidos nos itens 4.1.1 e 4.1.2 no link de inscrição do Concurso, conforme disposto no item 4.4.1, estarão disponíveis no site da Fundação Carlos Chagas;
- 4.4.3 Somente serão aceitos os documentos dos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita análise;
- 4.4.4 É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto de arquivos;
- 4.4.5 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam por falhas no envio dos arquivos, tais como: arquivo em branco ou incompleto, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
- 4.5 Os pedidos de isenção ou redução do pagamento do valor da inscrição serão analisados e julgados pela Fundação Carlos Chagas.
- 4.5.1 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, que responderá civil e criminalmente pelo seu teor;
- 4.5.2 Não será concedida isenção ou redução de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:
- deixar de efetuar o requerimento de inscrição pela internet;
  - omitir informações ou prestá-las de forma inverídica;
  - fraudar e/ou falsificar documento;
  - pleitear a isenção ou redução, sem apresentar os documentos previstos nos itens 4.1.1 e 4.1.2 deste Capítulo, conforme o caso.
- 4.6 Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 1979.
- 4.7 A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo-se ou não seu pedido.
- 4.8 O candidato que não comprovar as condições constantes nos itens 4.1.2.1 e 4.1.2.2, CUMULATIVAMENTE, não terá o pedido de redução do valor do pagamento da inscrição deferido e a inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição.
- 4.9 A partir do dia 12/03/2018, o candidato deverá verificar no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas, [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) os resultados da análise dos pedidos de isenção e redução do pagamento de inscrição, deferidos e indeferidos, observados os motivos do indeferimento.

- 4.10 O candidato que tiver seu requerimento de inscrição isenta deferido, terá a respectiva inscrição validada, não gerando boleto para pagamento.
- 4.11 O candidato que tiver seu requerimento de inscrição com redução do valor deferido, deverá retornar ao site da Fundação Carlos Chagas para gerar boleto para pagamento do valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor da inscrição, e efetuar o pagamento até a data limite de **26/03/2018**.
- 4.11.1 O candidato que não efetuar o pagamento do valor da inscrição reduzido terá sua inscrição invalidada.
- 4.12 O candidato que tiver seu requerimento de inscrição isenta ou com valor reduzido indeferido poderá apresentar recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação, no site da Fundação Carlos Chagas, da relação de inscrições indeferidas.
- 4.12.1 Após a análise dos recursos referentes ao indeferimento do requerimento de inscrição isenta ou de valor reduzido, será publicado no site da Fundação Carlos Chagas a relação dos pedidos deferidos e indeferidos.
- 4.13 Ao acessar o site da Fundação Carlos Chagas o candidato será automaticamente informado pelo sistema de inscrição se:
- a.seu requerimento de inscrição isenta foi deferido e a inscrição efetivada, não gerando boleto para pagamento;
  - b.seu requerimento de inscrição com valor reduzido foi deferido, devendo gerar o boleto com valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor da inscrição, para pagamento **até o dia 26/03/2018**.
- 4.14 Os candidatos cujos pedidos/recursos de isenção ou redução tenham sido indeferidos, e que queiram participar do certame, deverão retornar ao site da Fundação Carlos Chagas, e gerar o boleto para pagamento do valor da inscrição, **até a data limite de 26/03/2018**.
- 4.15 O candidato que desejar solicitar isenção/redução de pagamento para mais de uma opção de Cargo/Região de Classificação, deverá observar o estabelecido no item 4.5 deste Capítulo e seus subitens, preencher o Requerimento de Inscrição com Isenção ou Redução de Pagamento via internet e imprimir o comprovante de solicitação de inscrição com isenção ou redução de pagamento de cada uma das opções.
- 4.15.1 O candidato que efetivar mais de uma inscrição isenta de pagamento para o mesmo período de aplicação das provas, terá validada a última inscrição efetivada, de acordo com o número do documento gerado no ato da inscrição.
- 4.16 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Concurso.
- 4.17 Será eliminado do Concurso Público o candidato que, não atendendo aos requisitos previstos, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má fé, a redução ou isenção de que tratam as leis nº 12.147/2005 e nº 12.782/2007.

## **5. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 5.1 As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas do inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal fica assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem, sendo lhes reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas de acordo com o Cargo e a Região de Classificação, nos termos da legislação de regência.
- 5.2 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, via internet, durante o período das inscrições à Fundação Carlos Chagas.
- 5.3 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 5.4 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição. Para tanto, deverá encaminhar, durante o período de inscrições (do dia 01/03/2018 ao dia 26/03/2018), a documentação relacionada abaixo via Internet, por meio do link de inscrição do Concurso Público ([www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br));
- a.Laudo Médico, expedido no prazo assinalado no item b, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo indicando o número do CRM do médico responsável por sua emissão;
  - b.A validade do laudo médico, na forma da legislação pertinente, deve ser de 2 (dois) anos, a contar da data de início da inscrição do Concurso, quando se tratar de deficiência permanente ou de longa duração e de 01 (um), nas demais situações;
  - c.O candidato com deficiência visual, que necessitar de prova especial em Braille ou Ampliada ou Leitura de sua prova ou software de leitura de tela, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições, especificando o tipo de prova que necessita e o tipo de deficiência;
  - d.O candidato com deficiência auditiva, que necessitar do atendimento do Intérprete de Língua Brasileira de Sinais, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições;
  - e.O candidato com deficiência física, que necessitar de atendimento especial, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, mobiliário adaptado e espaços adequados para a realização da prova, designação de fiscal para auxiliar no manuseio das provas e transcrição das respostas, salas de fácil acesso, banheiros adaptados para cadeira de rodas etc, especificando o tipo de deficiência;
  - f. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições (26/03/2018), com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 5.4.1 Aos candidatos com deficiência visual (cegos) que solicitarem prova especial em Braille serão oferecidas provas nesse sistema e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo utilizar-se de soroban;

- 5.4.2 Aos candidatos com deficiência visual (baixa visão) que solicitarem prova especial Ampliada serão oferecidas provas nesse sistema;
- 5.4.2.1 O candidato deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova Ampliada entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 24;
- 5.4.3 Para os candidatos com deficiência visual poderá ser disponibilizado softwares de leitura de tela, mediante prévia solicitação (durante o período de inscrições);
- 5.4.3.1 O candidato deverá optar pela utilização de um dos softwares disponíveis: Dos Vox, ou NVDA, ou ZoomText (ampliação ou leitura);
- 5.5 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição, conforme instruções constantes deste Capítulo, não poderá alegar a referida condição em seu benefício e não poderá interpor recurso administrativo em favor de sua condição.
- 5.6 Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem ao estabelecido neste Capítulo, serão considerados como pessoas sem deficiência, seja qual for o motivo alegado, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas.
- 5.6.1 No **dia 05/04/2018** serão publicadas no site da Fundação Carlos Chagas ([www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br)), a lista contendo o deferimento das condições especiais solicitadas, bem como a relação dos candidatos que concorrerão às vagas reservadas;
- 5.6.1.1 Considerar-se-á válido o laudo médico que estiver de acordo com a letra "a", item 5.4 deste Capítulo;
- 5.6.1.2 O candidato cujo laudo seja considerado inválido ou tenha a solicitação indeferida poderá consultar por meio de link disponível no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) os motivos do indeferimento, e poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação indicada no item 5.6.1, vedada a juntada de documentos;
- 5.6.1.3 O candidato cujo laudo/recurso seja indeferido, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, sem prejuízo do atendimento das condições especiais para realização da prova, se houver, conforme disposto no item 5.4.
- 5.7 As instruções para envio do laudo médico no link de inscrição do Concurso, conforme disposto no item 5.4 deste Capítulo, estarão disponíveis no site da Fundação Carlos Chagas.
- 5.7.1 É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto de arquivos;
- 5.7.2 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam por falhas no envio dos arquivos, tais como: arquivo em branco ou incompleto, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 5.8 O candidato com deficiência deverá declarar, no ato da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas a pessoa com deficiência.
- 5.8.1 O candidato com deficiência que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá encaminhar Laudo Médico, de acordo com o item 5.4 deste Capítulo.
- 5.9 O candidato que estiver concorrendo às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se habilitado, terá seu nome publicado em lista específica e figurará também na lista de classificação geral, caso obtenha pontuação/classificação necessária para tanto, na forma deste Edital.
- 5.9.1 Por ocasião da contratação serão chamados os candidatos classificados nas duas listas (geral e especial). Os candidatos da lista especial serão convocados de acordo com a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas por cargo/região de classificação, esgotada a reserva legal estabelecida no item 5.1 deste Capítulo, as demais vagas serão destinadas apenas aos candidatos da lista geral.
- 5.10 O candidato com deficiência aprovado no concurso, quando convocado, deverá, munido de documento de identidade original, submeter-se ao Exame Médico que será realizado pela área médica que atende cada Unidade da Sabesp.
- 5.10.1 Para este Exame Médico o candidato com deficiência deverá apresentar Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, bem como apresentar os exames necessários para comprovação da deficiência declarada;
- 5.10.2 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, o candidato será eliminado do certame;
- 5.10.3 Será eliminado da lista especial o candidato cuja deficiência informada no Formulário de inscrição não seja constatada na forma do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3298/1999, permanecendo apenas na lista de classificação geral.
- 5.11 A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará perda do direito de contratação para as vagas reservadas às pessoas com deficiência.
- 5.12 O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

## 6. DA PROVA OBJETIVA – 1ª ETAPA

6.1 A Primeira Etapa do Concurso Público constará de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, mediante conteúdos, número de questões e duração, conforme especificado no quadro:

Ensino Fundamental				
Cargo	Provas	Nº de Questões	Peso	Duração
Agente de Saneamento Ambiental 01	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	
Motorista Operador de Equipamentos Automotivos 01	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	
Oficial de Manutenção 01 (Caldeiraria)	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	
Oficial de Manutenção 01 (Civil)	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	
Oficial de Manutenção 01 (Elétrica)	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	
Oficial de Manutenção 01 (Mecânica)	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	
Oficial de Manutenção 01 (Soldador)	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	2	

Ensino Médio e Ensino Médio Técnico				
Cargo	Provas	Nº de Questões	Peso	Duração
Atendente a Clientes 01 (30 horas)	Conhecimentos Básicos	30	2	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	1	
Técnico em Gestão 01	Conhecimentos Básicos	30	2	3 horas
	Conhecimentos Específicos	20	1	
Controlador de Sistemas de Saneamento 01 (36 horas)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Gestão 01 (Informática)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico de Segurança do Trabalho 01	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Agrimensura)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Automação)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Edificações)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletromecânica)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrônica)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrotécnica)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Mecânica)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química/ Meio Ambiente/ Saneamento)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Saneamento)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Telecomunicações)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	2	

Ensino Superior				
Cargo	Provas	Nº de Questões	Peso	Duração
Advogado 01	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Administração)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Contabilidade)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Economia)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Psicologia)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Publicidade e Propaganda)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Relações Públicas)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Analista de Gestão 01 (Sistemas)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Biólogo 01	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Engenheiro 01 (Ambiental)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Engenheiro 01 (Civil)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Engenheiro 01 (Elétrica)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Engenheiro 01 (Mecânica)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Engenheiro 01 (Sanitarista)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Engenheiro de Segurança do Trabalho 01	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Médico do Trabalho 01 (20 horas)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Químico 01	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	
Tecnólogo 01 (Construção Civil / Construção de Edifícios / Obras Hidráulicas)	Conhecimentos Básicos	25	1	3 horas
	Conhecimentos Específicos	25	3	

6.2 Para todos os Cargos, as Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos constarão de questões objetivas de múltipla escolha (com cinco alternativas cada questão). Cada questão da prova poderá avaliar habilidades que irão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, com o intuito de valorizar a capacidade de raciocínio e contemplar mais de um objeto de avaliação, e versará sobre assuntos constantes no Anexo IV - Conteúdo Programático, de acordo com o Anexo III - Atribuições dos Cargos deste Edital.

## 7. DA PRESTAÇÃO DA PROVA

7.1 A aplicação da Prova Objetiva está prevista **para o dia 06/05/2018**, e será realizada nas Cidades constantes do Anexo I - Quadro de Vagas, de acordo com a opção do candidato no ato da inscrição.

7.1.1 As provas para os cargos de Ensino Médio ocorrerão na mesma data e em período distinto das provas para os cursos de Ensino Fundamental e Superior;

7.1.2 A aplicação das provas na data prevista será e dependerá da disponibilidade de locais adequados para a realização das mesmas.

7.1.2.1 Caso o número de candidatos exceda à oferta de colégios disponíveis para a aplicação das provas, os mesmos poderão ser alocados em cidades próximas, sem qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento dos candidatos para Fundação Carlos Chagas.

7.2 A confirmação da data, horários e locais das provas serão divulgadas, oportunamente, por meio de Edital de Convocação, a ser publicado no Diário Oficial do Estado – Caderno Empresarial, e no site da Fundação Carlos Chagas, bem como serão encaminhados Cartões Informativos no e-mail dos candidatos.

7.2.1 O candidato receberá o Cartão Informativo por e-mail, no endereço eletrônico informado no ato da inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção e atualização de seu correio eletrônico.

7.2.1.1 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam pelo preenchimento de endereços incorretos ou incompletos, ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causada no provedor e de acesso do candidato, tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, ou qualquer outro problema de ordem técnica;

7.2.1.2 A comunicação feita por e-mail é meramente informativa, sendo aconselhável que o candidato consulte o site da Fundação Carlos Chagas.

7.2.2 O candidato deverá acompanhar a publicação do Edital de Convocação para Provas no site da Fundação Carlos Chagas, e conferir todas as informações que lhe são pertinentes.

7.3 O candidato que não receber o Cartão Informativo até o 3º (terceiro) dia que anteceder a aplicação da prova objetiva, ou em havendo dúvidas quanto ao local, data e horários de realização da prova, deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação



Carlos Chagas, pelo telefone (11) 3723 4388, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 10 às 16 horas (horário de Brasília); ou consultar o site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).

- 7.4 Ao candidato só será permitida a realização da prova objetiva na data, no local e nos horários definidos no Cartão Informativo e no site da Fundação Carlos Chagas.
- 7.5 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.
- 7.5.1 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova objetiva, como justificativa de sua ausência;
- 7.5.2 O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.
- 7.6 Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público, o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, bem como sua autenticidade, será solicitado aos candidatos, quando da aplicação das provas, a autenticação digital das Folhas de Respostas personalizadas.
- 7.6.1 Se por qualquer motivo não for possível a autenticação digital, o candidato deverá apor sua assinatura, em campo específico, por três vezes;
- 7.6.2 A autenticação digital (ou assinaturas) dos candidatos na Folha de Respostas visa atender o disposto no item 14.11 deste Edital.
- 7.7 Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão Informativo enviado ao candidato, ou erros observados nos documentos impressos, entregues ao candidato no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identidade, data de nascimento, endereço e critério de desempate, deverão ser corrigidos no site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), de acordo com as instruções constantes da página do Concurso, até o 3º (terceiro) dia útil após a aplicação das Provas Objetivas.
- 7.7.1 O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item 7.7, deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.
- 7.8 Caso haja inexatidão na informação relativa à opção de Cargo/Região de Classificação e/ou Cidade de Prova e/ou à condição de candidato com deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova, pelo telefone (11) 3723 4388.
- 7.8.1 Não será admitida troca de opção de Cargo/Região de Classificação e/ou Cidade de Prova;
- 7.8.2 O candidato que não entrar em contato com o SAC no prazo mencionado, será o exclusivo responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 7.9 Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original com foto, que bem o identifique, como Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CRA, CRM, CREA, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira Nacional de Habilitação, com fotografia na forma da Lei nº 9.503/1997.
- 7.9.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;
- 7.9.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio;
- 7.9.3 A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
- 7.10 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de provas estabelecidos no Edital de Convocação, a Fundação Carlos Chagas procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação, pelo candidato, do boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.
- 7.10.1 A inclusão de que trata o item 7.10, será realizada de forma condicional e será analisada pela Fundação Carlos Chagas, na fase do Julgamento da Prova Objetiva com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição;
- 7.10.2 Constatada a improcedência da inscrição, de que trata o item 7.10 a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 7.11 O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas munido de caneta esferográfica de material transparente de tinta preta ou azul, além da documentação indicada no item 7.9 deste Capítulo.
- 7.11.1 Por medida de segurança, os candidatos deverão manter as orelhas visíveis à observação dos fiscais de sala durante a prova.
- 7.12 No ato da realização da Prova Objetiva serão fornecidos o Caderno de Questões personalizado e a Folha de Respostas personalizada com os dados do candidato, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 7.13 Na Prova Objetiva o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas personalizada, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões personalizado. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 7.13.1 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato;
- 7.13.2 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas, serão de inteira responsabilidade do candidato;
- 7.13.3 O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul;
- 7.13.4 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 7.14 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas e o Caderno de Questões personalizado.

- 7.15 Durante a realização da prova, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 7.16 O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas e no Caderno de Questões, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identidade e opção de Região de Classificação.
- 7.17 Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao concurso, aos comunicados, às instruções ao candidato e/ou às instruções constantes das provas, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 7.17.1 Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas;
- 7.17.2 Não será permitida a utilização de lápis, lapiseira, marca texto ou borracha.
- 7.18 Será excluído do Concurso Público o candidato que, em qualquer uma das provas, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
- apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
  - apresentar-se após o horário estabelecido, não sendo admitida qualquer tolerância;
  - não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
  - não apresentar documento que bem o identifique;
  - ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
  - ausentar-se do local de provas antes de decorrida 2 (duas) horas do início das provas;
  - fizer anotação de informações relativas as suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pela Fundação Carlos Chagas;
  - ausentar-se da sala de provas levando Folha de Respostas, Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
  - estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
  - lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
  - não devolver integralmente o material recebido;
  - for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação ou impresso não permitidos ou máquina calculadora ou similar;
  - estiver fazendo uso de qualquer espécie de relógio e qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, notebook, tablets, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares e fones de ouvido;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 7.19 Os aparelhos eletrônicos dos candidatos como os indicados nas alíneas “l” e “m”, deverão ser por eles desligados e acondicionados em embalagem específica a ser fornecida pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim, antes de iniciar a prova, devendo a embalagem lacrada, permanecer embaixo da cadeira/carteira até a saída do candidato do local de realização da prova.
- 7.19.1 Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término da prova;
- 7.19.2 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.
- 7.20 Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o candidato será automaticamente eliminado do concurso.
- 7.21 Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na remota hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador do Colégio, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:
- substituir os Cadernos de Questões defeituosos;
  - proceder, em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, a leitura dos itens nos quais ocorreram as falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
  - estabelecer, após consultar o Plantão da Fundação Carlos Chagas, prazo para compensação do tempo usado para regularização do Caderno, caso se verifique a ocorrência após o início da prova.
- 7.22 Haverá, em cada sala de prova, cartaz/marcador de tempo para que os candidatos possam acompanhar o tempo de prova.
- 7.23 A inviolabilidade do sigilo das provas será comprovada no momento de romper-se o lacre das caixas de provas mediante termo formal e na presença de 3 (três) candidatos nos locais de realização das provas.
- 7.24 Não haverá, por qualquer motivo, a prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, especialmente em virtude de afastamento do candidato da sala.
- 7.25 Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.
- 7.26 Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer nas respectivas salas até que o último candidato entregue a prova.
- 7.27 Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do concurso. O candidato deverá consultar o site

www.concursosfcc.com.br no primeiro dia útil após a aplicação das provas, para tomar conhecimento da(s) data(s) prevista(s) para divulgação das questões da Prova Objetiva, dos gabaritos e/ou dos resultados.

7.27.1 As questões das Provas Objetivas ficarão disponíveis no site www.concursosfcc.com.br até o último dia para interposição de recursos referente ao Resultado das Provas Objetivas.

## **8. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

8.1 Para cada um dos cargos do concurso, as provas serão estatisticamente avaliadas, de acordo com o desempenho do grupo a elas submetido.

8.2 As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

8.3 Considera-se grupo o total de candidatos presentes às provas objetivas do respectivo Cargo/Região de Classificação.

8.4 Na avaliação de cada prova será utilizado o escore padronizado, com média igual a 50 (cinquenta) e desvio padrão igual a 10 (dez).

8.5 Esta padronização das notas de cada prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato reflita sua classificação. Na avaliação das provas do Concurso:

- a. é contado o total de acertos de cada candidato em cada prova;
- b. são calculadas a média e o desvio padrão dos acertos de todos os candidatos em cada prova;
- c. é transformado o total de acertos de cada candidato em nota padronizada (NP). Para isso, calcula-se a diferença entre o total de acertos do candidato na prova (A) e a média de acertos do grupo na prova ( $\bar{X}$ ), divide-se essa diferença pelo desvio padrão (s) do grupo da prova, multiplica-se o resultado por 10 (dez) e soma-se 50 (cinquenta), de acordo com a fórmula:

$$NP = \frac{A - \bar{X}}{S} \times 10 + 50$$

NP = Nota Padronizada

A = Total de acertos do candidato na prova

$\bar{X}$  = Média de acertos do grupo na prova

s = Desvio padrão

d. é multiplicada a nota padronizada do candidato em cada prova pelo respectivo peso;

e. são somadas as notas padronizadas (já multiplicadas pelos pesos respectivos) de cada prova, obtendo-se, assim, o total de pontos de cada candidato.

8.6 Para todos os Cargos de Ensino Superior, as Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos terão caráter classificatório e eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a 200 (duzentos).

8.7 Para todos os Cargos de Ensino Médio, Ensino Médio Técnico e Ensino Fundamental, as Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos terão caráter classificatório e eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a 150 (cento e cinquenta).

8.8 As listas de candidatos habilitados nas Provas Objetivas (lista geral, lista de candidatos com deficiência) serão divulgadas no site da Fundação Carlos Chagas, www.concursosfcc.com.br.

8.9 Os candidatos não habilitados nas Provas Objetivas serão excluídos do Concurso.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS**

9.1 Para todos os cargos, a nota final dos candidatos habilitados será igual ao total de pontos obtidos nas Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos, obedecidos os critérios estabelecidos, no Capítulo 8, deste Edital, sendo considerados aprovados os candidatos mais bem classificados, respeitados os empates na última colocação e todos os candidatos com deficiência inscritos em conformidade com o Capítulo 5 e habilitados conforme o Capítulo 8, deste Edital. Os demais candidatos serão excluídos do concurso.

9.2 Para todos os cargos, na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, para fins de desempate, após a observância do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), considerada, para esse fim, a data limite de correção dos dados cadastrais estabelecida no item 7.7 do Capítulo 7, deste Edital, sucessivamente, o candidato que tiver:

9.2.1 obtido maior nota ponderada na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos para todos os cargos;

9.2.2 obtido maior número de acertos em Língua Portuguesa na Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos para todos os cargos;

9.2.3 obtido maior número de acertos em Matemática e Raciocínio Lógico-Matemático na Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos para todos os cargos;

9.2.4 maior idade;

9.2.5 Exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código de Processo Penal, no período compreendido entre a data de entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições para este concurso.

9.3 Serão publicadas duas listagens de candidatos habilitados no Concurso Público, por Cargo/Região de Classificação:

- a. a primeira lista contendo a classificação de todos os candidatos, por Cargo/Região de Classificação, incluindo os inscritos como candidatos com deficiência;
- b. a segunda lista contendo somente a classificação dos inscritos como candidatos com deficiência por Cargo/Região de Classificação.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1 Será admitido recurso quanto:

- a. ao indeferimento do requerimento de isenção ou redução do valor da inscrição;
- b. ao indeferimento da condição de candidato com deficiência e/ou solicitação especial;
- c. à aplicação das Provas;
- d. às questões das Provas Objetivas e gabaritos preliminares;
- e. ao resultado das Provas.

10.2 Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do referido evento.

10.3 Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.

10.4 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

10.5 Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela Internet, no site da Fundação Carlos Chagas, [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), de acordo com as instruções constantes na página do Concurso Público.

10.6 Somente serão apreciados os recursos interpostos e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital e no site da Fundação Carlos Chagas.

10.7 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

10.8 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

10.9 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telegrama, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

10.10 Será concedida vista da Folha de Respostas da Prova Objetiva a todos os candidatos que realizaram a prova, no período recursal referente ao resultado preliminar da Prova.

10.11 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.12 O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

10.13 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

10.14 Na ocorrência do disposto nos itens 10.12 e 10.13 e/ou em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer a classificação/desclassificação do candidato que obtiver, ou não, a nota mínima exigida para a prova.

10.15 Serão indeferidos os recursos:

- a. cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b. que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c. cuja fundamentação não corresponda à questão recursada;
- d. sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou intempestivos;
- e. encaminhados por meio da Imprensa e/ou de "redes sociais online".

10.16 No espaço reservado às razões do recurso fica VEDADA QUALQUER IDENTIFICAÇÃO (nome do candidato ou qualquer outro meio que o identifique), sob pena de não conhecimento do recurso.

10.17 Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no item 10.1 deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

10.18 As respostas de todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento de todos os candidatos inscritos no Concurso por meio do site da Fundação Carlos Chagas, [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), não tendo qualquer caráter didático e ficarão disponíveis pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de sua divulgação.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 O resultado final do Concurso, depois de decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela SABESP e publicado no Diário Oficial do Estado – Caderno Empresarial.

11.2 A relação nominal de todos os candidatos participantes do processo estará disponível no site da Fundação Carlos Chagas: [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), em ordem classificatória, em duas listas, de acordo com o item 9.3.

## **12. COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS - 2ª ETAPA**

- 12.1 Após a homologação do resultado da 1ª Etapa, a SABESP convocará os candidatos habilitados por ordem rigorosa de classificação, de acordo com sua necessidade, para comprovação dos pré-requisitos exigidos, conforme explicitado no Anexo I - Quadro de Vagas.
- 12.2 A convocação dos candidatos será feita por telegrama.
- 12.3 Os candidatos convocados deverão comprovar os pré-requisitos exigidos, além de apresentar-se na data, horário e local indicado, com os seguintes documentos originais e cópias simples.
- 12.4 Comprovante de Escolaridade em conformidade com os requisitos estabelecidos para o cargo.
- 12.5 Registro Profissional no respectivo órgão de classe, quando houver.
- 12.6 Carteira Nacional de Habilitação, exceto para candidato com deficiência.
- 12.7 As cópias somente serão aceitas mediante apresentação do documento original.
- 12.8 O candidato que, por qualquer motivo, não comprovar quaisquer dos pré-requisitos definidos para o cargo, mediante apresentação de documentação específica, ou não apresentar a documentação exigida na data, horário e local indicado, acarretará a sua desclassificação e consequente eliminação do concurso.
- 12.9 O candidato aprovado que exerça outro emprego ou função pública, ou esteja aposentado, só será admitido se autorizada a acumulação, de acordo com a legislação vigente.
- 12.10 Nesta etapa, o candidato tomará conhecimento da área de atuação, bem como dos direitos e deveres das partes.

## **13. DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL – 3ª ETAPA**

- 13.1 Concluídas as etapas de comprovação de pré-requisitos, os candidatos, inclusive os com deficiência, serão submetidos ao Exame Médico Admissional, que será realizado com base nas funções inerentes ao cargo ao qual foram convocados, considerando-se as condições de saúde desejáveis ao seu exercício.
- 13.2 Apenas serão encaminhados para contratação os candidatos aprovados no Exame Médico Admissional.
- 13.3 O Exame Médico Admissional será realizado pela SABESP ou, se necessário, por entidades credenciadas por ela, podendo ser solicitados exames complementares.
- 13.4 Não serão aceitos recursos interpostos quanto aos resultados dos Exames Médicos e complementares e dos procedimentos Admissionais.
- 13.5 Especificamente para os candidatos aprovados para o cargo de Motorista Operador de Equipamentos Automotivos 01, será obrigatória a realização de Exame “Toxicológico”, solicitado pela Sabesp, conforme previsto na legislação relativa a motorista profissional e de coletivo de passageiros, conforme Art. 168 da CLT, modificado pela lei nº 13.103, de 02 de março de 2015 e regulamentado pela Portaria MTPS 116 de 13 de novembro de 2015. Para contratação será exigida a apresentação do protocolo de realização do referido exame, com as seguintes informações: Código Exame Toxicológico, Data Exame Médico (Dia/Mês/Ano), CNPJ do Laboratório, UFCRM e NRCRM relativo às informações do exame toxicológico.
- 13.6 A Contratação está condicionada à realização e entrega dos exames solicitados.

## **14. DA ADMISSÃO – 4ª ETAPA**

- 14.1 Após a homologação do resultado do Concurso, a SABESP convocará apenas os candidatos aprovados, de acordo com sua necessidade e número de vagas divulgadas neste Edital, no período de validade do mesmo.
- 14.2 A convocação dos candidatos será feita por telegrama, com Aviso de Recebimento – AR, obedecida rigorosamente a ordem da classificação.
- 14.3 O candidato que não atender a convocação na data, horário e local determinado, estará automaticamente eliminado do certame.
- 14.4 Em caso de desistência formal do candidato, prosseguir-se-á à convocação dos próximos habilitados, observada a ordem classificatória por Cargo/Região de Classificação.
- 14.5 O candidato será convocado na admissão para o Cargo e Região de Classificação de sua opção, de acordo com a necessidade da Sabesp, para comprovação dos pré-requisitos exigidos, conforme Anexo I - Quadro de Vagas.
- 14.6 O candidato deverá apresentar os documentos originais e 1 (uma) cópia simples:
  - 14.6.1 Carteira de Identidade - RG;
  - 14.6.2 Cadastro de Pessoa Física - CPF;
  - 14.6.3 Carteira Nacional de Habilitação – CNH;
  - 14.6.4 Comprovante de Escolaridade, Diploma ou Certificado de Conclusão, devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, constantes no Anexo I - Quadro de Vagas;
  - 14.6.5 Registro Profissional no órgão de classe, quando houver;
  - 14.6.6 Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
  - 14.6.7 Cartão PIS / PASEP, exceto se for o primeiro emprego;
  - 14.6.8 Comprovante de Endereço Residencial (conta de água, energia ou telefone);
  - 14.6.9 02 Fotos 3X4;
  - 14.6.10 Título de Eleitor com o comprovante de votação da última Eleição, ou certidão de quitação eleitoral;

- 14.6.11 Carteira de Vacinação atualizada;
- 14.6.12 Cartão do Sistema Único de Saúde - SUS;
- 14.6.13 Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
- 14.6.14 Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- 14.6.15 Certidão de Nascimento dos Filhos menores de idade, se houver;
- 14.6.16 Comprovante de qualificação cadastral obtido por meio de consulta de documentação no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br>.
- 14.7 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem cópias, ainda que autenticadas.
- 14.8 A não apresentação de qualquer dos documentos comprobatórios, dentro dos prazos definidos pela Sabesp, inviabilizará a admissão do candidato e resultará na sua exclusão do certame.
- 14.9 A admissão estará condicionada ao atendimento aos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal.
- 14.10 Somente serão admitidos os candidatos considerados aptos em todas as etapas do Concurso.
- 14.11 A falta de quaisquer dos requisitos ou a prática de falsidade ideológica, em prova documental, acarretarão no cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo concurso público, e anulação de todos os atos com o respeito a ele praticados pela Sabesp, ainda que já tenha sido publicado o Edital de homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 14.12 Os empregados da SABESP aprovados serão submetidos ao mesmo procedimento estabelecido para contratação dos candidatos externos à Companhia, inclusive em relação ao salário, conforme descrito no Edital, para o cargo pretendido.
- 14.13 O candidato admitido pela SABESP assinará Contrato de Experiência com prazo de até 90 (noventa) dias, na forma da Lei.
- 14.14 Durante o período de vigência do Contrato de Trabalho de Experiência, o candidato admitido será avaliado pela sua gerência imediata, para verificação de sua adaptação e adequação ao desempenho das atribuições do cargo.
- 14.15 A avaliação será realizada em duas etapas, a saber: a primeira em até 45 (quarenta e cinco) dias e a segunda em até 90 (noventa) dias.
- 14.16 O candidato que tiver avaliação, durante o período do contrato de Experiência, considerada insatisfatória, não terá o seu Contrato de Trabalho de Experiência prorrogado para Contrato de Trabalho por prazo indeterminado.
- 14.17 O candidato que, por qualquer motivo, não iniciar o período de experiência no prazo determinado pela SABESP, perderá o direito à vaga.
- 14.18 No ato da admissão, o candidato deverá assinar Declaração de Não Cumulatividade ou Declaração de Cumulatividade para os fins previstos na legislação pertinente, especialmente no artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, com a redação que lhe foram dadas pelas Emendas Constitucionais nº 19, de 1998, e nº 34, de 2001.
- 14.19 O candidato admitido somente poderá solicitar transferência de local de trabalho após 5 (cinco) anos da data de sua admissão, levando-se em conta a compatibilidade do cargo e a conveniência da SABESP.
- 14.20 O candidato admitido poderá ser transferido em período menor que 5 (cinco) anos, caso a transferência se dê somente por conveniência e interesse da SABESP.

## **15. BENEFÍCIOS**

- 15.1 O candidato que vier a ser admitido terá direito aos benefícios vigentes na época da admissão:
- 15.1.1. Vale Transporte;
- 15.1.2. Vale Alimentação;
- 15.1.3. Vale Refeição;
- 15.1.4. Programa de Participação nos Resultados – PPR, conforme metas estabelecidas e atingidas pela empresa;
- 15.1.5. Plano de Saúde, opcional;
- 15.1.6. Previdência Suplementar, opcional;
- 15.1.7. Seguro de Vida em Grupo, opcional.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 16.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 16.2 A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação na prova deste Concurso.
- 16.3 Todos os cálculos descritos neste Edital, relativos aos resultados das provas, serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
- 16.4 O Concurso Público terá validade de 01 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da SABESP.
- 16.5 Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e comunicados ficarão a disposição dos candidatos no site da Fundação Carlos Chagas ([www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br)).

- 16.6 O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão fornecidas informações relativas ao resultado do concurso por telefone.
- 16.7 Será disponibilizado o boletim de desempenho nas provas para consulta por meio do CPF e do número de inscrição do candidato, no endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).
- 16.8 É de responsabilidade do candidato, manter seu endereço, e-mail e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para contratação, caso não seja localizado.
- 16.9 Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato, data de nascimento etc.), constantes no Formulário de Inscrição, o candidato deverá:
- 16.9.1 Efetuar a atualização dos dados pessoais até o terceiro dia útil após a aplicação das provas, conforme estabelecido no item 7.7 deste Edital, por meio do site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).
- 16.10 Após o prazo estabelecido no item 16.9.1 até a publicação do Resultado Final da Prova Objetiva, o candidato deverá encaminhar a solicitação de atualização dos dados pessoais (endereço, telefone e e-mail), juntamente com a cópia do Documento de Identidade e o comprovante de endereço atualizado, se for o caso, para o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas por meio do e-mail: [sac@fcc.org.br](mailto:sac@fcc.org.br).
- 16.11 Após a homologação do Resultado Final, as informações deverão ser encaminhadas por e-mail à Sabesp, no seguinte endereço: [concursocomunicacaosabesp@sabesp.com.br](mailto:concursocomunicacaosabesp@sabesp.com.br).
- 16.12 A Fundação Carlos Chagas e a Sabesp não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- endereço residencial não atualizado ou incorreto;
  - endereço eletrônico não atualizado ou incorreto;
  - endereço de difícil acesso;
  - fracasso na entrega da correspondência, após 3 (três) tentativas por parte da Empresa de Correios e Telégrafos – ECT;
  - correspondência recebida por terceiros, e não repassada ao candidato;
  - correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT, por razões diversas de fornecimento.
- 16.13 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a admissão do candidato, em todos os atos relacionados ao concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
- 16.14 Comprovada a inexistência ou irregularidades, descritas no item 16.13, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica, de acordo com o Artigo 299 do Código Penal.
- 16.15 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no site: [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).
- 16.16 As despesas relativas à participação do candidato no concurso e a apresentação para admissão e exercício, correrão às expensas do próprio candidato.
- 16.17 A SABESP e a Fundação Carlos Chagas não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este concurso.
- 16.18 As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela SABESP e pela Fundação Carlos Chagas, no que a cada um couber.

**ANEXO I – QUADRO DE VAGAS**

(Cargo, Pré-Requisitos, Código de Opção, Região de Classificação, Número de Vagas, Salário e Cidade de Realização da Prova)

Cargos de Ensino Fundamental						
Cargo	Pré-requisitos	Código de Opção	Região de Classificação	Nº de Vagas	Salário (R\$)	Cidade de Realização da Prova
<b>AGENTE DE SANEAMENTO AMBIENTAL 01</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Carteira Nacional de Habilitação – CNH - Categoria “C” (no mínimo)	0201	BAIXADA SANTISTA	6	<b>1.854,54</b>	SANTOS
		0212	MAIRIPORÃ	1		SÃO PAULO
		0215	REGIÃO APIAÍ	1		REGISTRO
		0216	REGIÃO AVARÉ	4		ITAPETININGA
		0240	REGIÃO PRESIDENTE PRUDENTE	25		PRESIDENTE PRUDENTE
		0221	REGIÃO CAMPOS DO JORDÃO	2		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		0230	REGIÃO ITATIBA	36		ITATIBA
		0222	REGIÃO CARAGUATATUBA	1		CARAGUATATUBA
		0226	REGIÃO FRANCA	8		FRANCA
		0228	REGIÃO ITAPETININGA	4		ITAPETININGA
		0229	REGIÃO ITAPEVA	7		ITAPETININGA
		0231	REGIÃO JALES	3		LINS
		0232	REGIÃO JUQUITIBA	1		REGISTRO
		0233	REGIÃO LINS	3		LINS
		0260	REGIÃO LORENA	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		0219	REGIÃO BOTUCATU	21		BOTUCATU
		0237	REGIÃO MOCOCA	2		FRANCA
		0238	REGIÃO MONTE ALTO	1		LINS
		0239	REGIÃO NOVO HORIZONTE	6		LINS
		0241	REGIÃO REGISTRO	1		REGISTRO
		0242	REGIÃO SÃO JOÃO DA BOA VISTA	5		FRANCA
		0243	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	18		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		0246	REGIÃO TAUBATÉ	9		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		0250	SÃO PAULO - CENTRO	3		SÃO PAULO
0251	SÃO PAULO – LESTE	24	SÃO PAULO			
0252	SÃO PAULO – NORTE	9	SÃO PAULO			
0253	SÃO PAULO – OESTE	31	SÃO PAULO			
0254	SÃO PAULO – SUL	23	SÃO PAULO			
<b>MOTORISTA OPERADOR DE EQUIPAMENTOS AUTOMOTIVOS 01</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Carteira Nacional de Habilitação - CNH - Categoria “D”.	2201	BAIXADA SANTISTA	4	<b>1.854,54</b>	SANTOS
		2214	REGIÃO ALTO PARANAPANEMA	1		ITAPETININGA
		2240	REGIÃO PRESIDENTE PRUDENTE	1		PRESIDENTE PRUDENTE
		2230	REGIÃO ITATIBA	1		ITATIBA
		2222	REGIÃO CARAGUATATUBA	3		CARAGUATATUBA
2254	SÃO PAULO – SUL	5	SÃO PAULO			



Cargos de Ensino Fundamental						
Cargo	Pré-requisitos	Código de Opção	Região de Classificação	Nº de Vagas	Salário (R\$)	Cidade de Realização da Prova
<b>OFICIAL DE MANUTENÇÃO 01 (CALDEIRARIA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Curso Básico de Qualificação Profissional na área de Caldeiraria; Carteira Nacional de Habilitação – CNH - Categoria “C” (no mínimo)	2354	SÃO PAULO – SUL	1	2.845,17	SÃO PAULO
<b>OFICIAL DE MANUTENÇÃO 01 (CIVIL)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Curso Básico de Qualificação Profissional na área Civil; Carteira Nacional de Habilitação – CNH - Categoria “C” (no mínimo)	2454	SÃO PAULO – SUL	2	2.845,17	SÃO PAULO
<b>OFICIAL DE MANUTENÇÃO 01 (ELÉTRICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Curso Básico de Qualificação Profissional na área Elétrica; Carteira Nacional de Habilitação – CNH - Categoria “C” (no mínimo)	2501	BAIXADA SANTISTA	4	2.845,17	SANTOS
		2512	MAIRIPORÃ	1		SÃO PAULO
		2514	REGIÃO ALTO PARANAPANEMA	2		ITAPETININGA
		2540	REGIÃO PRESIDENTE PRUDENTE	1		PRESIDENTE PRUDENTE
		2530	REGIÃO ITATIBA	2		ITATIBA
		2561	REGIÃO DIVISÕES DO PARDO E GRANDE	1		FRANCA
		2525	REGIÃO FERNANDÓPOLIS	1		LINS
		2533	REGIÃO LINS	1		LINS
		2551	SÃO PAULO – LESTE	3		SÃO PAULO
		2552	SÃO PAULO – NORTE	1		SÃO PAULO
		2553	SÃO PAULO – OESTE	3		SÃO PAULO
		2554	SÃO PAULO – SUL	13		SÃO PAULO
<b>OFICIAL DE MANUTENÇÃO 01 (MECÂNICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Curso Básico de Qualificação Profissional na área de Mecânica; Carteira Nacional de Habilitação – CNH - Categoria “C” (no mínimo)	2801	BAIXADA SANTISTA	5	2.845,17	SANTOS
		2812	MAIRIPORÃ	2		SÃO PAULO
		2840	REGIÃO PRESIDENTE PRUDENTE	1		PRESIDENTE PRUDENTE
		2822	REGIÃO CARAGUATATUBA	1		CARAGUATATUBA
		2851	SÃO PAULO – LESTE	2		SÃO PAULO
		2852	SÃO PAULO – NORTE	1		SÃO PAULO
		2853	SÃO PAULO – OESTE	5		SÃO PAULO
2854	SÃO PAULO – SUL	2	SÃO PAULO			
<b>OFICIAL DE MANUTENÇÃO 01 (SOLDADOR)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Fundamental Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Curso Básico de Qualificação Profissional na área de Solda; Carteira Nacional de Habilitação – CNH - Categoria “C” (no mínimo)	2901	BAIXADA SANTISTA	1	2.845,17	SANTOS
		2950	SÃO PAULO – CENTRO	1		SÃO PAULO
		2951	SÃO PAULO – LESTE	1		SÃO PAULO
		2954	SÃO PAULO – SUL	1		SÃO PAULO

**Cargos de Ensino Médio e Ensino Médio Técnico**

<b>Cargo</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Região de Classificação</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Salário (R\$)</b>	<b>Cidade de Realização da Prova</b>
<b>ATENDENTE A CLIENTES 01 (30 HORAS)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1153	SÃO PAULO – OESTE	16	<b>2.793,57</b>	SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM GESTÃO 01</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3401	BAIXADA SANTISTA	1	<b>2.793,57</b>	SANTOS
		3408	FRANCO DA ROCHA	1		SÃO PAULO
		3414	REGIÃO ALTO PARANAPANEMA	1		ITAPETININGA
		3440	REGIÃO PRESIDENTE PRUDENTE	1		PRESIDENTE PRUDENTE
		3421	REGIÃO CAMPOS DO JORDÃO	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3430	REGIÃO ITATIBA	1		ITATIBA
		3422	REGIÃO CARAGUATATUBA	2		CARAGUATATUBA
		3426	REGIÃO FRANCA	1		FRANCA
		3442	REGIÃO SÃO JOÃO DA BOA VISTA	1		FRANCA
		3443	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	4		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3446	REGIÃO TAUBATÉ	2		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3450	SÃO PAULO – CENTRO	13		SÃO PAULO
		3451	SÃO PAULO – LESTE	5		SÃO PAULO
		3452	SÃO PAULO – NORTE	2		SÃO PAULO
		3453	SÃO PAULO – OESTE	9		SÃO PAULO
3454	SÃO PAULO – SUL	5	SÃO PAULO			
<b>TÉCNICO EM GESTÃO 01 (INFORMÁTICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico Completo em Informática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3553	SÃO PAULO – OESTE	3	<b>2.793,57</b>	SÃO PAULO
<b>CONTROLADOR DE SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (36 HORAS)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico em Informática Completo, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1022	REGIÃO CARAGUATATUBA	1	<b>3.650,07</b>	CARAGUATATUBA
<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO 01</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Segurança do Trabalho, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Com registro profissional no Ministério do Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3343	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1	<b>2.793,57</b>	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3350	SÃO PAULO – CENTRO	2		SÃO PAULO
		3354	SÃO PAULO – SUL	1		SÃO PAULO

**Cargos de Ensino Médio e Ensino Médio Técnico**

<b>Cargo</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Região de Classificação</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Salário (R\$)</b>	<b>Cidade de Realização da Prova</b>
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (AGRIMENSURA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Agrimensura, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3650	SÃO PAULO – CENTRO	1	<b>3.650,07</b>	SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (AUTOMAÇÃO)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Automação Industrial, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	4901	BAIXADA SANTISTA	1	<b>3.650,07</b>	SANTOS
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (EDIFICAÇÕES)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Edificações, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3714	REGIÃO ALTO PARANAPANEMA	1	<b>3.650,07</b>	ITAPETININGA
		3718	REGIÃO BAIXO TIETÊ E GRANDE	1		LINS
		3721	REGIÃO CAMPOS DO JORDÃO	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3730	REGIÃO ITATIBA	1		ITATIBA
		3760	REGIÃO LORENA	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3741	REGIÃO REGISTRO	1		REGISTRO
		3743	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3746	REGIÃO TAUBATÉ	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3750	SÃO PAULO – CENTRO	2		SÃO PAULO
		3751	SÃO PAULO – LESTE	3		SÃO PAULO
		3752	SÃO PAULO – NORTE	2		SÃO PAULO
		3753	SÃO PAULO – OESTE	4		SÃO PAULO
		3754	SÃO PAULO – SUL	3		SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (ELETROMECÂNICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Eletromecânica, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3843	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1	<b>3.650,07</b>	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		3850	SÃO PAULO – CENTRO	2		SÃO PAULO
		3851	SÃO PAULO – LESTE	2		SÃO PAULO
		3852	SÃO PAULO – NORTE	3		SÃO PAULO
		3853	SÃO PAULO – OESTE	5		SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (ELETRÔNICA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão do Ensino Médio Técnico completo em Eletrônica, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	3901	BAIXADA SANTISTA	2	<b>3.650,07</b>	SANTOS
		3954	SÃO PAULO – SUL	1		SÃO PAULO

**Cargos de Ensino Médio e Ensino Médio Técnico**

<b>Cargo</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Região de Classificação</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Salário (R\$)</b>	<b>Cidade de Realização da Prova</b>
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (ELETROTÉCNICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Eletrotécnica, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	4114	REGIÃO ALTO PARANAPANEMA	1	<b>3.650,07</b>	ITAPETININGA
		4122	REGIÃO CARAGUATATUBA	1		CARAGUATATUBA
		4154	SÃO PAULO – SUL	4		SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (MECÂNICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Mecânica, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	4314	REGIÃO ALTO PARANAPANEMA	1	<b>3.650,07</b>	ITAPETININGA
		4322	REGIÃO CARAGUATATUBA	1		CARAGUATATUBA
		4353	SÃO PAULO – OESTE	2		SÃO PAULO
		4354	SÃO PAULO – SUL	3		SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (QUÍMICA)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Química, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	4606	BRAGANÇA PAULISTA	1	<b>3.650,07</b>	BRAGANÇA PAULISTA
		4616	REGIÃO AVARÉ	1		ITAPETININGA
		4640	REGIÃO PRESIDENTE PRUDENTE	2		PRESIDENTE PRUDENTE
		4621	REGIÃO CAMPOS DO JORDÃO	5		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		4628	REGIÃO ITAPETININGA	1		ITAPETININGA
		4629	REGIÃO ITAPEVA	1		ITAPETININGA
		4660	REGIÃO LORENA	3		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		4643	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		4646	REGIÃO TAUBATÉ	3		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		4650	SÃO PAULO – CENTRO	2		SÃO PAULO
		4651	SÃO PAULO – LESTE	6		SÃO PAULO
		4652	SÃO PAULO – NORTE	6		SÃO PAULO
		4653	SÃO PAULO – OESTE	15		SÃO PAULO
		4654	SÃO PAULO – SUL	3		SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (QUÍMICA/MEIO AMBIENTE/SANEAMENTO)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Química ou Meio Ambiente ou Saneamento, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no Conselho Regional de Química; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	4701	BAIXADA SANTISTA	6	<b>3.650,07</b>	SANTOS
		4715	REGIÃO APIAÍ	1		REGISTRO
		4722	REGIÃO CARAGUATATUBA	8		CARAGUATATUBA
		4761	REGIÃO DIVISÕES DO PARDO E GRANDE	1		FRANCA
		4732	REGIÃO JUQUITIBA	1		REGISTRO
		4741	REGIÃO REGISTRO	6		REGISTRO

**Cargos de Ensino Médio e Ensino Médio Técnico**

<b>Cargo</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Região de Classificação</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Salário (R\$)</b>	<b>Cidade de Realização da Prova</b>
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (SANEAMENTO)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Saneamento, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	4830	REGIÃO ITATIBA	1	<b>3.650,07</b>	ITATIBA
		4850	SÃO PAULO – CENTRO	2		SÃO PAULO
		4851	SÃO PAULO – LESTE	1		SÃO PAULO
		4853	SÃO PAULO – OESTE	1		SÃO PAULO
		4854	SÃO PAULO – SUL	3		SÃO PAULO
<b>TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO 01 (TELECOMUNICAÇÕES)</b>	Diploma ou Certificado do Ensino Médio Técnico completo em Telecomunicações, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; com registro profissional no órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	5053	SÃO PAULO – OESTE	1	<b>3.650,07</b>	SÃO PAULO

Cargos de Ensino Superior						
Cargo	Pré-requisitos	Código de Opção	Região de Classificação	Nº de Vagas	Salário (R\$)	Cidade de Realização da Prova
<b>ADVOGADO 01</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, no curso de graduação de nível superior, bacharelado em Direito, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional definitivo e comprovante de regularidade junto à Ordem dos Advogados do Brasil; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0101	BAIXADA SANTISTA	1	<b>5.601,87</b>	SANTOS
		0122	REGIÃO CARAGUATATUBA	1		CARAGUATATUBA
		0143	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		0150	SÃO PAULO – CENTRO	7		SÃO PAULO
		0153	SÃO PAULO – OESTE	19		SÃO PAULO
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (ADMINISTRAÇÃO)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Administração, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0350	SÃO PAULO – CENTRO	12	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
		0351	SÃO PAULO – LESTE	1		SÃO PAULO
		0352	SÃO PAULO – NORTE	1		SÃO PAULO
		0353	SÃO PAULO – OESTE	18		SÃO PAULO
		0354	SÃO PAULO – SUL	1		SÃO PAULO
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (CONTABILIDADE)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Ciências Contábeis, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0450	SÃO PAULO – CENTRO	6	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
		0453	SÃO PAULO – OESTE	4		SÃO PAULO
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (ECONOMIA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Ciências Econômicas, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0550	SÃO PAULO – CENTRO	1	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
		0553	SÃO PAULO – OESTE	3		SÃO PAULO
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (PSICOLOGIA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Psicologia, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0650	SÃO PAULO – CENTRO	1	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
		0654	SÃO PAULO – SUL	1		SÃO PAULO
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (PUBLICIDADE E PROPAGANDA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Publicidade e Propaganda ou Publicidade e Marketing ou Propaganda e Marketing, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0753	SÃO PAULO – OESTE	1	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO

Cargos de Ensino Superior						
Cargo	Pré-requisitos	Código de Opção	Região de Classificação	Nº de Vagas	Salário (R\$)	Cidade de Realização da Prova
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (RELAÇÕES PÚBLICAS)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Relações Públicas ou Comunicação Social - Relações Públicas, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0850	SÃO PAULO – CENTRO	1	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
		0853	SÃO PAULO – OESTE	1		SÃO PAULO
<b>ANALISTA DE GESTÃO 01 (SISTEMAS)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Análise de Sistemas ou Ciências da Computação, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1253	SÃO PAULO – OESTE	3	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
<b>BIÓLOGO 01</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Biologia, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	0901	BAIXADA SANTISTA	1	<b>5.601,87</b>	SANTOS
<b>ENGENHEIRO 01 (AMBIENTAL)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia Ambiental, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1433	REGIÃO LINS	1	<b>7.964,50</b>	LINS
		1443	REGIÃO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1		SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
		1453	SÃO PAULO – OESTE	2		SÃO PAULO
<b>ENGENHEIRO 01 (CIVIL)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1501	BAIXADA SANTISTA	2	<b>7.964,50</b>	SANTOS
		1550	SÃO PAULO – CENTRO	6		SÃO PAULO
		1551	SÃO PAULO – LESTE	1		SÃO PAULO
		1552	SÃO PAULO – NORTE	1		SÃO PAULO
		1553	SÃO PAULO – OESTE	6		SÃO PAULO
		1554	SÃO PAULO – SUL	2		SÃO PAULO
<b>ENGENHEIRO 01 (ELÉTRICA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia Elétrica, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1654	SÃO PAULO – SUL	1	<b>7.964,50</b>	SÃO PAULO

Cargos de Ensino Superior						
Cargo	Pré-requisitos	Código de Opção	Região de Classificação	Nº de Vagas	Salário (R\$)	Cidade de Realização da Prova
<b>ENGENHEIRO 01 (MECÂNICA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia Mecânica, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1750	SÃO PAULO – CENTRO	2	<b>7.964,50</b>	SÃO PAULO
		1753	SÃO PAULO – OESTE	1		SÃO PAULO
<b>ENGENHEIRO 01 (SANITARISTA)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia Sanitária, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe. Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1853	SÃO PAULO – OESTE	1	<b>7.964,50</b>	SÃO PAULO
<b>ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO 01</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Engenharia ou Arquitetura, com pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	2050	SÃO PAULO – CENTRO	2	<b>7.964,50</b>	SÃO PAULO
		2053	SÃO PAULO – OESTE	1		SÃO PAULO
<b>MÉDICO DO TRABALHO 01 (20 HORAS)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Medicina, em nível de pós-graduação em Medicina do Trabalho, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	2150	SÃO PAULO – CENTRO	1	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
		2154	SÃO PAULO – SUL	1		SÃO PAULO
<b>QUÍMICO 01</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Química, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	1952	SÃO PAULO – NORTE	3	<b>5.601,87</b>	SÃO PAULO
<b>TECNÓLOGO 01 (CONSTRUÇÃO CIVIL/CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS/OBRAS HIDRÁULICAS)</b>	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Tecnologia em Construção Civil ou Construção de Edifícios ou Obras Hidráulicas, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; Registro profissional e comprovante de regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe; Carteira Nacional de Habilitação – CNH.	5101	BAIXADA SANTISTA	1	<b>5.601,87</b>	SANTOS
		5150	SÃO PAULO – CENTRO	1		SÃO PAULO



## ANEXO II - REGIÃO DE CLASSIFICAÇÃO

REGIÃO DE CLASSIFICAÇÃO	BAIRROS DA CAPITAL E MUNICÍPIOS DO INTERIOR
Bragança Paulista	Bragança Paulista, Socorro, Pinhalzinho, Pedra Bela, Nazaré Paulista, Piracaia, Joanópolis e Vargem.
Franco da Rocha	Franco da Rocha, Francisco Morato, Cajamar e Caieiras.
Mairiporã	Mairiporã.
São Paulo - Centro	Ipiranga, Consolação, Ponte Pequena, Jardins e Sé.
São Paulo - Leste	Biritiba Mirim, Itaquaquetuba, Poá, Cidade Nitroquímica, Itaquera, Itaim Paulista, São Miguel Paulista, Cidade Tiradentes, Parque Paulistano, Moóca, Penha, Vila Prudente, Sapopemba e Suzano.
São Paulo - Norte	Parque Novo Mundo, Vila Medeiros, Cachoeirinha, Santana, Casa Verde Alta, Limão e Jardim Pedra Branca.
São Paulo - Oeste	Barueri, Carapicuíba, Cotia, Pinheiros, Butantã, Lapa, Vila Leopoldina, Parque Anhaguera, Taboão da Serra, Vargem Grande Paulista, Itapevi, Osasco e Santana do Parnaíba.
São Paulo - Sul	Embu-Guaçu, Alto da Boa Vista, Moema, Indianópolis, Interlagos, Jardim São Luiz, Santo Amaro, Jardim Ângela, Jardim Prudência, Jardim Mara, Chácara Santo Antônio e Capela do Socorro.
Região Avaré	Avaré, Arandú, Pirajú, Águas de Santa Bárbara, Iaras, Fartura, Timburi, Sarutaiá, Bernardino de Campos, Óleo, Santa Cruz do Rio Pardo, Lucianópolis, Espírito Santo do Turvo, Ribeirão do Sul, Ubirajara, Alvinlândia, Lupércio, Gália, Fernão, Duartina e Paulistânia.
Região Itapeva	Itapeva, Ribeirão Branco, Nova Campina, Taquarivaí, Buri, Guapiara, Itararé, Itaporanga, Riversul, Barão de Antonina, Bom Sucesso de Itararé, Taquarituba, Coronel Macedo, Itaberá, Taguai e Itai.
Região Itapetininga	Itapetininga, Angatuba, Guarei, Campina do Monte Alegre, Alambari, Sarapui, Paranapanema, Capão Bonito, Pilar do Sul, São Miguel Arcanjo e Ribeirão Grande.
Região Alto Paranapanema	Itapetininga, Angatuba, Guarei, Campina do Monte Alegre, Alambari, Sarapui, Paranapanema, Capão Bonito, Pilar do Sul, São Miguel Arcanjo e Ribeirão Grande. Avaré, Arandú, Pirajú, Águas de Santa Bárbara, Iaras, Fartura, Timburi, Sarutaiá, Bernardino de Campos, Óleo, Santa Cruz do Rio Pardo, Lucianópolis, Espírito Santo do Turvo, Ribeirão do Sul, Ubirajara, Alvinlândia, Lupércio, Gália, Fernão, Duartina e Paulistânia. Itapeva, Ribeirão Branco, Nova Campina, Taquarivaí, Buri, Guapiara, Itararé, Itaporanga, Riversul, Barão de Antonina, Bom Sucesso de Itararé, Taquarituba, Coronel Macedo, Itaberá, Taguai e Itai.
Região Presidente Prudente	Adamantina - Flora Rica, Florida Paulista, Mariápolis, Nova Guataporanga, Santa Mercedes, Lucélia, Inúblia Paulista, Pracinha, Osvaldo Cruz, Parapuã, Sagres, Salmourão, Santópolis do Aguapei, Piacatu, Gabriel Monteiro, Tupã – Borá, Quatá, Queiroz, Luizânia, Álvaro de Carvalho, Arco Iris, Oriente, Quintana, Bastos, Iacri, Assis – Tarumã, Cruzália, Echaporã, Florínea, Maracá, Platina, Pedrinhas Paulista, Paraguaçu Paulista, Lutecia, Oscar Bressane, Presidente Prudente - Álvares Machado, Alfredo Marcondes, Santo Expedito, Pirapozinho, Estrela do Norte, Naranjiba, Tarabai – Sandovalina, Presidente Epitácio, Regente Feijó, Anhumas – Caiabu, Taciba, Santo Anastácio, Piquerobi, Presidente Bernardes, Emilianópolis, Ribeirão dos Índios, Mirante do Paranapanema, Marabá Paulista, Teodoro Sampaio, Euclides da Cunha Paulista, Rosana.
Região Franca	Franca, Itirapuã, Restinga, Ribeirão Corrente, Pedregulho, Jeriquara, Buritizal, Rifaina, Guariba, Jaborandi, Terra Roxa, Igarapava, Miguelópolis, Icem, Altair e Colômbia.
Região Mococa	Mococa, Cajuru, Cassia dos Coqueiros, Santa Cruz da Esperança, Santa Rosa do Viterbo e Serra Azul.
Região São João da Boa Vista	São João da Boa Vista, Águas da Prata, Divinolândia, Itobi, Espírito Santo do Pinhal, Santo Antônio do Jardim e Serra Negra.
Região Divisões do Pardo e Grande	Mococa, Cajuru, Santa Rosa de Viterbo, São João da Boa Vista, Espírito Santo do Pinhal, Franca, Pedregulho, Miguelópolis, Igarapava, Guariba, Serra Negra, Colômbia, Icem e Itobi.
Região Itatiba	Cabreúva, Campo Limpo Paulista, Elias Fausto, Hortolândia, Itatiba, Itupeva, Jarinu, Monte Mor, Morungaba, Paulínia, Várzea Paulista e Mombuca.
Região Botucatu	Botucatu, Anhembi, Bofete, Pardinho, Itatinga, Torrinha, Boituva, Cesário Lange, Porangaba, Torre de Pedra, Iperó, Laranjal Paulista, Conchas, Pereiras, São Manuel, Areiópolis, Águas de São Pedro, Charqueada, Pratânia, Santa Maria da Serra, Pederneiras, Dourado, Bocaína, Boracéia, Arealva, Agudos, Tatuí, Quadra, Piedade, Ibiúna, Salto de Pirapora, Capela do Alto, São Roque, Araçariguama e Alumínio.
Região Caraguatatuba	Caraguatatuba, Ubatuba, Ilhabela, São Sebastião.
Região Apiaí	Apiaí, Barra do Chapéu, Itaóca, Itapirapuã Paulista e Ribeira.
Região Juquitiba	Juquitiba e São Lourenço da Serra.
Região Registro	Registro, Sete Barras, Jacupiranga, Barra do Turvo, Cajati, Eldorado, Iporanga, Iguape, Ilha Comprida, Cananéia, Pariquera-Açú, Juquiá, Itariri, Miracatu, Pedro de Toledo e Tapiraí.
Baixada Santista	Santos, Cubatão, São Vicente, Praia Grande, Mongaguá, Itanhaém, Peruibe, Guarujá e Bertoga.
Região Fernandópolis	Fernandópolis, Cardoso, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaiorã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Pontes Gestal, Riolândia, São João das Duas Pontes, Valentim Gentil, Nova Granada, Onda Verde, Orindiuva e Paulo de Faria.
Região Jales	Jales, Auriflamma, Urânia, Aparecida D'Oeste, Aspásia, Dirce Reis, Dolcinópolis, General Salgado, Guzolândia, Magda, Marinópolis, Mesópolis, Nova Canaã Paulista, Palmeira D'Oeste, Paranapuã, Pontalinda, Populina, Rubinéia, Santa Albertina, Santa Clara D'Oeste, Santa Salete, Santana da Ponte Pensa, São Francisco, Sud Menucci, Três Fronteiras, Turmalina e Vitória Brasil.
Região Lins	Lins, Alto Alegre, Bento De Abreu, Brejo Alegre, Coroados, Rubiácea, Monte Aprazível, Floreal, Gastão Vidigal, Lourdes, Monções, Nhandeara, Nipoã, Nova Luzitânia, Planalto, Poloni, Sebastianópolis do Sul, Turiuba, União Paulista e Zacarias.
Região Monte Alto	Monte Alto, Candido Rodrigues, Embaúba, Fernando Prestes, Palmares Paulista e Santa Ernestina.
Região Novo Horizonte	Novo Horizonte, Adolfo, Avaí, Balbinos, Catiguá, Ibirá, Irapuã, Piratininga, Pongaí, Presidente Alves e Urú.
Região Baixo Tietê e Grande	Fernandópolis, Jales, Lins, Novo Horizonte e Monte Alto.
Região Taubaté	Taubaté, Tremembé, Redenção da Serra, Lagoinha, São Luiz do Paraitinga, Pindamonhangaba e Roseira.
Região São José dos Campos	São José dos Campos, Igaratá, Monteiro Lobato, Guararema, Caçapava, Jambeiro, Santa Isabel e Santa Branca.
Região Lorena	Lorena, Canas, Lavrinhas, Queluz, Cachoeira Paulista, Silveiras, Bananal e Arapeí.
Região Campos do Jordão	Campos do Jordão, São Bento do Sapucaí e Santo Antônio do Pinhal.

### ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### Ensino Fundamental

Cargo	Descrição do Cargo	Salário (R\$)
Agente de Saneamento Ambiental 01	Atuar no sistema de saneamento ambiental em atividades que exigem esforço físico, relacionadas com a operação, conservação e manutenção de sistemas de produção, controle de qualidade, abastecimento de água, coleta e disposição final de esgotos, realizando atividades internas e externas. Executar abertura e/ou fechamento de valas, registros hidráulicos e atividades relativas à instalação, manutenção, remanejamento e prolongamento de redes de água e esgotos e manobras em linhas adutoras. Transportar equipamentos, materiais e ferramentas em geral. Coletar amostras em locais pré-determinados. Operar equipamentos das estações elevatórias e subestações transformadoras, máquinas de desobstrução de esgotos, etc. Efetuar leitura de hidrômetros, corte, entrega de contas, supressão e restabelecimento de ligações de água, nos domicílios dos clientes. Realizar, sob orientação, ensaio metrológico de hidrômetro em campo, verificando suas condições físicas e utilizando equipamento portátil, de acordo com os procedimentos estabelecidos e informar o resultado ao cliente, prestando os devidos esclarecimentos. Executar serviços de desinfecção em redes e reservatórios, etc. Atuar em atividades de natureza elétrica, hidráulica, mecânica, civil e realizar outras atividades correlatas, zelando pela organização, segurança e conservação do local de trabalho. Dirigir veículo para realização das atividades previstas para o cargo.	<b>1.854,54</b>
Motorista Operador de Equipamentos Automotivos 01	Dirigir veículos leves, pesados ou compostos por cavalo mecânico, transportando cargas e passageiros, engatando e desengatando carreta e prancha, seguindo itinerário preestabelecido. Elaborar o itinerário das viagens, acompanhar e orientar no carregamento e descarregamento e efetuar a amarração e sinalização da carga. Vistoriar o veículo e carga durante todo o percurso, respondendo pela sua segurança. Operar equipamentos automotivos como retroescavadeira, pá-carregadeira, trator de lâmina, guindaste, empilhadeira, motoniveladora e outros, em serviços de abertura e aterro de valas, transporte, içamento, empilhamento, carregamento e descarregamento de materiais, terraplanagens e outros. Acompanhar as condições de conservação de veículo, máquinas e equipamentos, efetuando a devida manutenção operativa. Operar equipamentos hidráulicos acoplados aos veículos. Executar outras atividades correlatas. Efetuar a conferência, o recebimento e entrega de materiais e equipamentos. Efetuar a manutenção operativa, verificando o adequado funcionamento dos veículos. Comunicar eventuais incidentes com o veículo e a carga.	<b>1.854,54</b>
Oficial de Manutenção 01 (Caldeiraria)	Executar serviços de manutenção, em chapas de aço, ferro, cobre, latão, alumínio e similares, operando máquinas diversas, como dobradeira, calandra, maçarico, guilhotina e solda. Confeccionar peças para tubulações, tanques, caixas, chaves e outros, interpretando desenhos, croquis e plantas. Selecionar e preparar chapas metálicas, efetuando traçado, molde, dobra, corte e montagem de peças, conforme especificações técnicas. Executar serviços básicos de solda. Montar, instalar e revestir conjuntos de tubulações, estruturas metálicas e peças em geral, na oficina ou frentes de serviço. Executar serviços básicos de natureza civil, mecânica, elétrica e instrumentação correlacionada às atividades de caldeiraria. Registrar as atividades nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Zelar pela conservação e segurança de máquinas, equipamentos, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade, e por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>2.845,17</b>
Oficial de Manutenção 01 (Civil)	Executar serviços de construção, reforma, montagem, instalação, pintura e reparos de natureza civil e hidráulica em conjuntos hidráulicos, bombas de recalque de pequeno porte, sistemas de encanamento de carros tanques, instalações prediais e outros, utilizando-se de ferramentas, equipamentos, máquinas e materiais apropriados. Preparar madeiramento para construção, escoramento de valas, móveis e peças em geral. Operar equipamentos diversos, tais como: máquinas de desobstrução de esgotos, bombas, compressores, geradores, marteletes e outros. Registrar as atividades nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Zelar pela conservação e segurança de máquinas, equipamentos, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>2.845,17</b>
Oficial de Manutenção 01 (Elétrica)	Executar serviços de manutenção de natureza elétrica, em equipamentos, máquinas e instalações de alta, média e baixa tensão. Detectar defeitos e substituir ou reparar peças e componentes necessários. Executar serviços de reforma e rebobinamento de motores e transformadores, montagens de quadros elétricos, painéis de comando e controle, inclusive com lógica digital, montagens eletromecânicas e manutenção nas diversas instalações de bombeamento, tratamento e adução de sistemas de saneamento. Executar serviços básicos de natureza civil, mecânica, eletrônica e de instrumentação correlacionados às atividades elétricas. Elaborar croquis, esquemas, diagramas de alterações executadas em campo. Registrar as atividades nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Zelar pela conservação e segurança de máquinas, equipamentos, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>2.845,17</b>
Oficial de Manutenção 01 (Mecânica)	Executar serviços de manutenção, de natureza mecânica, em equipamentos e instalações de bombeamento e tratamento dos sistemas de saneamento ambiental. Executar serviços de ajustagem, recuperação, regulagem, montagem e desmontagem de peças e equipamentos, conforme especificações técnicas ou desenhos, tais como: válvulas, bombas, motores, comportas, redutores, compressores, máquinas de desobstrução de esgotos, cloradores, evaporadores e outros. Executar medições com réguas, paquímetros, micrômetros, manômetros e outros. Fazer a preparação, regulagens necessárias e operação de torno mecânico universal, e de outras máquinas operatrizes. Recuperar ou confeccionar peças e materiais diversos, envolvendo as operações de faceamento, desbaste, acabamento, rosca, retífica, plaina, fresa, furadeira, torno entre outros. Fazer o controle dimensional das peças em usinagem. Detectar e diagnosticar condições anormais de funcionamento de máquinas e equipamentos. Executar serviços básicos de natureza civil, elétrica, eletrônica e de instrumentação correlacionados às atividades de mecânica. Registrar as atividades nos planos, ordens de serviço ou relatórios. Zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>2.845,17</b>
Oficial de Manutenção 01 (Soldador)	Executar serviços, em oficinas e de campo, de solda elétrica, oxiacetilênica e MIG, serralheria em aço, alumínio e outros metais, bem como forjar peças e ferramentas. Preparar as peças a serem soldadas, cortando, ajustando, limpando e dando acabamento, removendo rebarbas ou excessos de solda. Confeccionar, reparar, montar e revestir estruturas metálicas, peças especiais, tubulações, portões, grades, plataformas metálicas e similares, de acordo com especificações técnicas ou croquis recebidos. Executar serviços básicos de natureza civil, mecânica, elétrica, eletrônica e instrumentação correlacionada às suas atividades. Zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Registrar as atividades desenvolvidas nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>2.845,17</b>

**Ensino Médio e Ensino Médio Técnico**

Cargo	Descrição do Cargo	Salário (R\$)
Atendente a Clientes 01 (30 horas)	Prestar atendimento ao público em geral por telefone - Call Center ou em Agências Comerciais, fornecendo e obtendo informações sobre condições e intervenções no sistema de abastecimento de água, de coleta de esgotos, alta de consumo, análise e revisão de contas e faturas, vazamentos, motivo de falta de água, pedidos de serviços, débitos e outros serviços prestados pela Sabesp. Registrar as ocorrências dos clientes, orientando sobre ligações de água e esgotos, alta de consumo, análise e revisão de contas e faturas, vazamentos, motivo de falta de água, pedidos de serviços, débitos e outros. Registrar as solicitações dos clientes, orientando, solucionando ou encaminhando as demandas às áreas competentes para resolução. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	2.793,57
Técnico em Gestão 01	Atuar em diversas unidades e áreas, em atividades de natureza administrativa e técnica, relativas ao atendimento, gestão, planejamento, jurídico, finanças, recursos humanos, suprimentos, entre outras. Executar atividades de caráter administrativo, classificando e arquivando documentos em geral, recepcionando pessoas e efetuando controles diversos. Receber e expedir documentos e efetuar controles necessários. Auxiliar na elaboração de relatórios diversos. Operar máquinas copiadoras, guilhotinas e efetuar encadernações. Efetuar serviços externos sempre que necessário. Elaborar apontamento dos serviços realizados por empresas contratadas. Elaborar, conferir, efetuar cálculo, dados operacionais e estatísticos, mapas físicos e financeiros, contratos e outros, de acordo com a área de atuação. Atender, emitir, programar e controlar as solicitações de serviços. Solicitar e acompanhar orçamentos para a execução de serviços. Avaliar, acompanhar e inspecionar os serviços realizados. Emitir solicitações e processos de pagamento e registro de movimentos de fundos financeiros. Elaborar especificações técnicas relacionados com a contratação de terceiros. Prestar suporte em eventos, recepcionando e distribuindo material promocional. Efetuar controles financeiros, reajustamento de preços, assuntos fiscais, sinistros seguros indenizações e outros. Atender clientes externos, fornecedores e prestadores de serviços. Participar do desenvolvimento e implantação de projetos de informática. Efetuar a instalação, manutenção e configuração de hardware e software. Atuar no desenvolvimento de atividades de suporte aos advogados, desapropriações amigáveis e judiciais. Executar serviços de apuração de consumo, vendas e promoção de produtos e serviços, leitura de hidrômetros, entrega de contas e faturas. Efetuar corte e restabelecer o fornecimento de água. Realizar ensaio metrológico de hidrômetro em campo, verificando suas condições físicas e utilizando equipamento portátil, de acordo com os procedimentos estabelecidos e informar o resultado ao cliente, prestando os devidos esclarecimentos. Executar atividades de suporte aos gerentes e rotina de pessoal, como encargos sociais, contratações, rescisões, controle de frequência, benefícios, férias e controle do quadro de pessoal. Montar editais, termos de contratos e processos para o tribunal de contas. Acompanhar, conferir e avaliar documentos e propostas em todas as fases do processo de licitação. Realizar o seguimento de compras de equipamentos e materiais. Elaborar e ministrar cursos e palestras. Buscar novas tecnologias e acompanhar sua implantação. Providenciar transportes, máquinas, equipamentos, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades da área. Recepcionar pessoas, prestar esclarecimentos e orientações necessárias. Contatar órgãos externos, visando providências que viabilizem o desenvolvimento de atividades ou que subsidiem tomadas de decisões. Manter organizado e abastecido o estoque de materiais da área em que atua. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	2.793,57
Controlador de Sistemas de Saneamento 01 (36 horas)	Controlar as operações dos diversos sistemas de produção e distribuição de água, acompanhando as variações de medida por meio de gráficos, mapas e painel de telemetria, verificando o volume produzido e aduzido, níveis dos reservatórios e ocorrência de problemas nos equipamentos e sistemas de elevação, adução e reservação de água, acionando áreas responsáveis. Operar equipamentos integrantes do sistema de abastecimento. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	3.650,07
Técnico em Gestão 01 (Informática)	Executar atividades relacionadas ao desenvolvimento e implantação de projetos de informática nas diversas áreas da empresa. Efetuar a instalação, manutenção e configuração de hardware e de software. Prestar suporte técnico e subsidiar a elaboração de estudos e projetos em hardware e software. Executar atividades de instalação e configuração de redes de teleprocessamento e telecomunicações. Executar atividades relativas à operação e controle de equipamento eletrônico de processamento de dados. Efetuar o monitoramento de processos operacionais nos servidores. Selecionar, montar e arquivar fitas magnéticas necessárias à execução de programas. Preparar, determinar programação, analisar e acompanhar os serviços a serem processados, visando a operacionalização e otimização do fluxo de produção e cronogramas implantados. Operar, manipular, acompanhar e verificar os resultados dos processamentos de rotina ou de programas de aplicações. Executar atividades relativas à codificação e testes de programas. Preparar documentação para desenvolvimento de programas e arquivo para testes simulados. Providenciar a catalogação de programas. Pesquisar novas técnicas de programação. Emitir, registrar, controlar e manter organizada a documentação envolvida. Providenciar materiais e realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	2.793,57
Técnico de Segurança do Trabalho 01	Atuar nas diversas unidades da Sabesp, efetuando inspeções, avaliando postos de trabalho, condições ambientais, acompanhando as atividades internas e externas dos empregados. Analisar causas e consequências de acidentes de trabalho, e elaborar planos para a prevenção de novas ocorrências. Acompanhar a instalação e manutenção de equipamentos de segurança e higiene do trabalho. Assessorar e orientar a CIPA e participar das suas reuniões. Preparar e ministrar treinamentos, cursos e palestras. Efetuar levantamento de dados para elaboração de laudos técnicos. Prestar assessoria técnica aos administradores de contratos, inspecionando as condições de segurança nas obras contratadas ou próprias. Acompanhar a implantação de programas e estudos sobre segurança do trabalho. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	2.793,57

<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Salário (R\$)</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Agrimensura)	Executar serviços topográficos, geodésicos e topo hidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos, planimétricos, planialtimétrico e batimétrico, de campo e serviços de nivelamento, utilizando aparelhos específicos, efetuando medições de ruas, lotes, quadras e outros, com a finalidade de subsidiar projetos, remanejamento, interligação de redes, bem como cadastramento e codificação de imóveis, quadras, ligação de água/esgotos e outros. Analisar documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuar cálculos e desenhos. Elaborar documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo e operar máquinas e equipamentos, relacionados com a sua atividade, quando necessário.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Automação)	Realizar integração de sistemas de automação. Empregar programas de computação e redes industriais no controle da produção. Propor, planejar e executar instalação de equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Planejar e realizar manutenção, preventivas e preditivas, em sistemas de automação industrial. Realizar medições, testes e calibrações de equipamentos elétricos. Elaborar desenhos técnicos e diagramas lógicos à calibração de equipamentos. Executar procedimentos de controle de qualidade e gestão. Executar tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Edificações)	Executar projetos de construção, manutenção, reparo e conservação de edificações e sistemas de saneamento. Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos, com a finalidade de subsidiar projetos, remanejamento e interligação de redes, bem como cadastramento e codificação de imóveis, quadras, ligação de água e esgotos e outros. Elaborar memorial descritivo. Efetuar cálculos e desenhos. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida. Executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo e operar máquinas e equipamentos, relacionados com a sua atividade, quando necessário.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletromecânica)	Atuar em projetos e execução de instalações elétricas e mecânicas de equipamentos conforme especificações técnicas, normas de segurança e com responsabilidade ambiental. Planejar a execução da manutenção elétrica e mecânica de equipamentos, bem como de projetos, instalações e manutenção de sistemas de acionamento elétrico e mecânico. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrônica)	Efetuar a manutenção corretiva e preventiva de aparelhos e sistemas eletrônicos, pneumáticos, hidráulicos e de laboratório. Proceder à montagem e testes de seus componentes e circuitos. Realizar estudos e pesquisas para viabilizar a fabricação ou aperfeiçoamento de equipamentos e aparelhos. Participar do desenvolvimento de pequenos projetos eletrônicos. Acompanhar a instalação de aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos. Confeccionar placas de circuitos impressos. Efetuar adaptações em instrumentos de medição e equipamentos. Preparar relatórios descritivos. Programar e ministrar treinamento sobre produtos e sistemas a serem implantados. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrotécnica)	Atuar nas diversas unidades em atividades de manutenção de componentes e equipamentos eletroeletrônicos. Instalar, operar e manter elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Participar na elaboração e no desenvolvimento de projetos de instalações elétricas e de infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações. Atuar no planejamento e execução da instalação e manutenção de equipamentos e instalações elétricas. Aplicar medidas para o uso eficiente da energia elétrica e de fontes energéticas alternativas. Participar no projeto e instalação de sistemas de acionamentos elétricos. Executar a instalação e manutenção de iluminação e sinalização de segurança. Realizar manutenções, inspeções e testes em equipamentos e estruturas. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Mecânica)	Atuar em projetos e execução de instalações mecânicas de equipamentos conforme especificações técnicas, normas de segurança e com responsabilidade ambiental. Planejar a execução da manutenção mecânica de equipamentos, bem como de projetos, instalações e manutenção de sistemas de acionamento mecânico. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química)	Executar programas e acompanhar a operação dos sistemas de saneamento ambiental, em todas as fases, desde a captação e coleta, tratamento, afastamento, distribuição e manutenção. Programar, executar e controlar as variáveis quali-quantitativas da operação dos sistemas. Elaborar e controlar a programação de coleta de amostras, desinfecção de redes e reservatórios, coletar amostras e efetuar análises físico-químicas e microbiológicas, em laboratórios ou em campo. Atuar com responsabilidade ambiental e em conformidade com as normas técnicas, normas de qualidade e de boas práticas de manufatura e de segurança. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química /Meio Ambiente / Saneamento)	Executar programas e acompanhar a operação dos sistemas de saneamento ambiental, em todas as fases, desde a captação e coleta, tratamento, afastamento, distribuição e manutenção. Programar, executar e controlar as variáveis quali-quantitativas da operação dos sistemas. Inspeccionar o funcionamento das instalações operacionais. Diagnosticar o desempenho do abastecimento de água, esgotamento sanitário e processos laboratoriais. Executar serviços técnicos específicos de meio ambiente e de gestão de resíduos, recursos naturais, ações de conservação dos recursos hídricos, mananciais e monitoramento ambiental. Elaborar e controlar a programação de coleta de amostras, desinfecção de redes e reservatórios, coletar amostras e efetuar análises físico-químicas e microbiológicas, em laboratórios ou em campo. Elaborar e participar no desenvolvimento de estudos, programação, pesquisa, inspeção técnica, cálculos. Elaborar relatórios técnico-descritivos, análise de laudos técnicos, cronogramas, apropriação de custos, especificações, croquis dos serviços, planilhas de dados e resultados, desenhos, entre outros, de acordo com a área e amplitude de atuação. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>

Cargo	Descrição do Cargo	Salário (R\$)
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Saneamento)	Executar programas e acompanhar a operação dos sistemas de saneamento ambiental, em todas as fases, desde a captação e coleta, tratamento, afastamento, distribuição e manutenção. Programar, executar e controlar as variáveis quali-quantitativas da operação dos sistemas. Programar, controlar e inspecionar o funcionamento das instalações operacionais. Elaborar e controlar a programação de desinfecção de redes e reservatórios. Diagnosticar o desempenho do abastecimento de água, esgotamento sanitário e processos laboratoriais. Executar inspeções sanitárias e de imóveis em geral. Elaborar e participar no desenvolvimento de atividades de estudos, programação, pesquisa, inspeção técnica, cálculos, acompanhamento e controle da operação dos sistemas de saneamento ambiental. Acompanhar o cumprimento de ações de conservação dos recursos hídricos e mananciais. Elaborar relatórios técnico-descritivos, bem como cronogramas, apropriação de custos, especificações, croquis dos serviços, planilhas de dados e resultados, desenhos, entre outros, de acordo com a área e amplitude de atuação. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>
Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Telecomunicações)	Realizar serviços de instalação, operação, teste e manutenção preventiva e corretiva de sistemas de telecomunicação e telemática. Elaborar projetos e supervisionar os procedimentos adotados nos serviços de telecomunicação. Executar reparos e modificação de equipamentos relacionados a redes, cabos e equipamentos telefônicos, fibras óticas e rede de computadores. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	<b>3.650,07</b>

**Ensino Superior**

Cargo	Descrição do Cargo	Salário (R\$)
Advogado 01	Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas da Sabesp em todos os níveis e matérias abrangidas pelo Direito, desenvolvendo as atividades pertinentes, bem como representar a Sabesp no âmbito administrativo e judicial em todas as esferas e graus de jurisdição. Atuar e defender os interesses da empresa em procedimentos administrativos, amigáveis ou judiciais, de natureza civil, comercial, fiscal, criminal, ambiental, trabalhista e outros. Subsidiar a área jurídica, para defesas nos mandados de segurança interpostos nas licitações, bem como os representantes de comissão na análise de matérias econômico-financeiras, técnicas, entre outras, emitindo pareceres jurídicos com embasamento legal quanto aos méritos questionados. Efetuar estudos de natureza jurídica diversos. Divulgar leis, normas e procedimentos, garantindo amplo conhecimento e atualização dos empregados envolvidos de acordo com a área de Direito em questão. Atuar na elaboração e análise de contratos e convênios, desapropriações de bens imóveis, regularização de documentação imobiliária e atividades afins. Analisar e executar processos de fraudes, bem como acompanhar os contratos de risco judicial. Participar dos processos licitatórios elaborando editais, analisando minutas, documentos de aspectos jurídicos e fiscais, bem como subsidiando defesas para as impugnações impostas às licitações e respostas aos questionamentos dos Órgãos Fiscalizadores. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos da área de atuação. Participar e coordenar trabalhos das Comissões Especiais de Licitação em Sessões Públicas, na qualidade de presidente ou membro, zelando para que todos os procedimentos determinados sejam cumpridos, conforme legislação vigente. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Administração)	Planejar, executar, implementar, analisar, controlar e atualizar programas, estudos, projetos no campo da Administração, podendo atuar nas áreas de recursos humanos, suprimentos, relações com clientes, planejamento, entre outras. Elaborar estudos estatísticos, tabelas, gráficos, demonstrativos em geral, relatórios técnicos e gerenciais. Prestar consultoria e assessoria nas atividades relacionadas à gestão de Recursos Humanos, remuneração, seleção, desenvolvimento e responsabilidade sócio-ambiental, administração de pessoal, relações do trabalho. Preparar e elaborar processos de licitações e dispensas por valor no âmbito nacional e internacional, licitações especiais, editais de concorrências, publicação, divulgação e resultados em todas as fases. Executar atividades relacionadas à compra de materiais, cadastramento de fornecedores, acompanhamento físico de materiais financeiros e outros. Analisar e acompanhar as atividades comerciais operacionais e os processos de trabalho que envolva relações com os clientes. Executar serviços nas áreas de planejamento e gestão em saneamento ambiental. Emitir, registrar, controlar, manter organizada a documentação envolvida e realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Contabilidade)	Analisar e conciliar as contas contábeis, bem como classificar as operações de acordo com a legislação, práticas e métodos contábeis em vigor. Atualizar e manter o plano de contas e livros comerciais (diário e razão). Efetuar a escrituração e análise de custos. Executar serviços relativos à incorporação e baixa patrimonial. Elaborar relatórios gerenciais. Acompanhar a legislação pertinente à área. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Economia)	Desenvolver a programação financeira e o fluxo de caixa. Efetuar estudos e análises financeiras, reajustamento de preços, importação e câmbio, financiamentos, programação das amortizações e juros decorrentes de empréstimos. Analisar, controlar e acompanhar a arrecadação, faturamento, contratos, garantias contratuais, processos de contas a pagar, conciliação bancária, cobrança, sinistros, seguros e indenizações. Elaborar e acompanhar estudos de viabilidade de indicadores e desempenho econômico-financeiro. Acompanhar a legislação tributária, atualizar os cadastros fiscais perante os órgãos competentes, participar dos processos de obtenção e manutenção de certidões negativas de débitos perante o Fisco Federal, Estadual e Municipal. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Psicologia)	Planejar, elaborar e participar de processos seletivos e programas de treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho de pessoal. Participar, assessorar, acompanhar e elaborar instrumentos para o processo de avaliação pessoal, objetivando subsidiar as decisões, tais como: promoções, movimentação de pessoal, planos de carreira, remuneração, programas de treinamento e desenvolvimento, etc. Participar de programas e/ou atividades na área de segurança do trabalho, subsidiando-os quanto a aspectos psicossociais. Aplicar e avaliar testes psicológicos. Elaborar e desenvolver estudos para solucionar problemas e necessidades dos empregados. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Publicidade e Propaganda)	Realizar atividades de Comunicação Social no que se refere à criação e elaboração de campanhas, eventos e peças publicitárias institucionais para divulgação interna e externa, de produto ou serviço, promovendo e garantindo a boa imagem da empresa junto ao público. Realizar pesquisa quanto ao perfil e características do público-alvo; desenvolver campanhas, textos, imagens arte, logotipos e produzir material promocional. Definir a abordagem e os meios de comunicação mais adequados às campanhas, sugerindo e coordenando trabalhos de produção. Avaliar o impacto das divulgações e campanhas propondo novas alternativas. Discutir e participar de campanhas com prestadores de serviços. Atuar e executar outras tarefas inerentes à profissão em equipes multidisciplinares. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Relações Públicas)	Realizar atividades de Comunicação Social no que se refere a participar da concepção e organização de eventos, promovendo a boa imagem da empresa junto a seus públicos. Participar de campanhas, programas, projetos sociais e culturais, empresariais e educacionais voltados ao público externo (clientes, fornecedores e agentes do governo) e interno (empregados). Realizar pesquisa de opinião junto ao público interno e externo da empresa. Definir estratégias e executar projetos de relacionamento e comunicação com os diversos públicos, transmitindo os valores, objetivos e as ações da organização. Organizar programas de integração com a comunidade e atividades promocionais. Atuar e executar outras tarefas inerentes à profissão em equipes multidisciplinares. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Analista de Gestão 01 (Sistemas)	Detectar e analisar as oportunidades de aplicação da tecnologia da informação nas atividades e processos corporativos. Levantar as necessidades de sistemas específicos visando suportar a automatização, racionalização ou revisão dos processos, bem como identificar e propor modificações em softwares existentes ou aquisição de novos. Planejar as etapas e os recursos físicos e financeiros necessários ao desenvolvimento de sistemas. Planejar e desenvolver as interfaces necessárias à perfeita integração entre os sistemas e pacotes pertencentes à arquitetura de informação da empresa. Participar da preparação de programas de treinamento, cursos e palestras. Desenvolver projetos lógicos e físicos para elaboração de sistemas. Definir instruções para programação e codificação de sistemas. Codificar programas, testar e operacionalizar sistemas. Identificar e propor produtos e soluções de informática para as diversas áreas da empresa. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87

Cargo	Descrição do Cargo	Salário (R\$)
Biólogo 01	Atuar em atividades relacionadas com o planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento ambiental. Realizar, analisar e pesquisar estudos pilotos, ensaios, testes, laudos, aperfeiçoamentos, diagnósticos e prognósticos das formas de vida existentes nas águas, mananciais e efluentes, buscando novas metodologias analíticas de controle de qualidade e processos de tratamento. Efetuar inspeções nas unidades de tratamento, mananciais, indústrias e áreas ambientais, analisando, acompanhando e avaliando a qualidade e performance dos sistemas de saneamento ambiental. Analisar a viabilidade técnica, econômica e ambiental para as intervenções nos sistemas de saneamento ambiental, bem como participar da concepção, licenciamento, análise de estudos e projetos ambientais. Prestar assessoria e apoio técnico nos processos do Sistema. Preparar e ministrar cursos e palestras. Identificar e analisar pontos críticos e riscos iminentes do sistema de saneamento ambiental, avaliando e interpretando dados históricos. Realizar e acompanhar o controle de qualidade das águas, mananciais e sistemas de saneamento ambiental. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades e subsidiar tomada de decisões. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Engenheiro 01 (Ambiental)	Executar atividades de Engenharia Ambiental nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final, dos sistemas de saneamento ambiental. Desenvolver e aplicar tecnologias de proteção ao meio ambiente. Realizar diagnósticos e estudos de viabilidade técnica e ambiental. Avaliar o impacto de grandes obras sobre o meio ambiente. Participar do licenciamento ambiental e outorgas dos recursos hídricos, bem como da elaboração e implantação dos Planos de Gerenciamento e Comunicação de Riscos Ambientais. Acompanhar e providenciar a disponibilização de dados para o sistema de informações ambientais. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	7.964,50
Engenheiro 01 (Civil)	Executar atividades de Engenharia, de natureza civil, nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final, dos sistemas de saneamento ambiental. Analisar as características do solo, da insolação e da ventilação do local e a definição dos tipos de fundação. Projetar e especificar as redes de instalações elétricas, hidráulica e de saneamento, bem como definir e dimensionar o material necessário. Acompanhar todas as etapas de construções ou reformas. Realizar estudos de viabilidade técnica. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	7.964,50
Engenheiro 01 (Elétrica)	Executar atividades de Engenharia, de natureza elétrica, nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final, dos sistemas de saneamento ambiental. Planejar e executar projetos nas áreas de eletrotécnica relacionados à geração, transmissão, transporte e distribuição da energia elétrica. Analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes à sua área de atuação. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	7.964,50
Engenheiro 01 (Mecânica)	Executar atividades de Engenharia, de natureza mecânica, nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final, dos sistemas de saneamento ambiental. Projetar e testar sistemas e conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas. Controlar a qualidade, acompanhando e analisando testes de resistência, calibrando e conferindo medidas. Planejar e acompanhar a execução de serviços de remanejamento e de reparos em adutoras e de grupos geradores de emergência. Acompanhar e fiscalizar serviços de manutenção mecânica executados por empresas terceirizadas. Executar adequações, ampliações e melhorias em instalações operacionais. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	7.964,50
Engenheiro 01 (Sanitarista)	Executar atividades de engenharia, de natureza sanitária nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento ambiental. Planejar e orientar o uso da água de bacias hidrográficas. Elaborar projetos de redes de água e de esgotos, irrigação e drenagem, saneamento e bombeamento, inclusive em emissários submarinos ou subfluviais. Acompanhar a operação de Estações de Tratamento de Águas (ETA) e de Estações de Tratamento de Esgotos (ETE). Desenvolver Estudos de Impactos Ambientais. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	7.964,50
Engenheiro de Segurança do Trabalho 01	Elaborar e acompanhar a implantação de estudos, procedimentos, políticas de Segurança e Saúde do Trabalho e outros programas relacionados ao desenvolvimento de sistemas de segurança e higiene do trabalho. Analisar projetos, processos de trabalho, instalações e atividades diversas, propondo alternativas para adequação às exigências legais visando a maximização da segurança dos empregados. Orientar os empregados nos assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho, bem como disseminar os padrões e procedimentos institucionais. Elaborar e aprovar laudos técnicos. Responder tecnicamente por programas legais e institucionais. Organizar eventos e seminários, preparar treinamentos, cursos e palestras relativos à segurança e higiene do trabalho. Executar serviços de controle, mantendo organizada a documentação, equipamentos, materiais etc., sob sua responsabilidade e realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	7.964,50
Médico do Trabalho 01 (20 horas)	Realizar exames médicos admissionais, periódicos, demissionais, retorno de afastamento e avaliações especiais. Prestar atendimento de emergência nos casos de acidente do trabalho ou mal súbito. Elaborar laudos técnicos legais e necessários para a empresa. Elaborar e ministrar treinamentos, cursos e palestras na área de saúde. Desenvolver, implantar e acompanhar programas de Saúde Pública e Ocupacional. Assessorar os gerentes e empregados e responder tecnicamente por programas legais e institucionais. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento de atividades da área ou subsidiar tomada de decisão. Realizar estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos, necessários ao desenvolvimento de suas atividades. Executar diversos serviços de controle, mantendo organizada a documentação, equipamentos, materiais etc., sob sua responsabilidade e realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87

Cargo	Descrição do Cargo	Salário (R\$)
Químico 01	Atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento ambiental. Realizar, analisar e pesquisar estudos pilotos, projetos, ensaios, experiências, testes de melhoria e desenvolvimento operacional do sistema de saneamento ambiental. Prestar apoio técnico nos processos do sistema de saneamento, áreas de risco e proteção ambiental. Elaborar projetos de estações piloto de tratamento. Desenvolver estudos, pesquisas e ensaios de novas metodologias analíticas de controle de qualidade e processos de tratamento. Realizar análises orgânicas e inorgânicas com interpretação de resultados e elaboração de laudos. Controlar as ações laboratoriais. Realizar inspeções nas unidades de tratamento, mananciais, indústrias e áreas ambientais. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87
Tecnólogo 01 (Construção Civil / Construção Edifícios / Obras Hidráulicas)	Executar serviços nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção e controle do abastecimento de água, tratamento e disposição final de esgotos. Planejar, administrar e executar obras de edifícios. Elaborar orçamentos e memoriais descritivos, especificar materiais, realizar controle de qualidade, conduzir trabalhos técnicos em geral. Executar desenhos técnicos, desenvolver projetos estruturais em concreto armado de edifícios, bem como dimensionar peças de madeira, peças metálicas e suas ligações. Analisar e aplicar os materiais, técnicas de construção e equipamentos. Realizar vistorias, avaliações e laudos técnicos. Executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida, providenciando transportes e materiais necessários. Realizar outras atividades correlatas. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.	5.601,87



## ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Observação:** Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura das Inscrições.

### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

#### CARGOS:

Agente de Saneamento Ambiental 01  
Motorista Operador de Equipamentos Automotivos 01  
Oficial de Manutenção 01 (Caldeiraria)  
Oficial de Manutenção 01 (Civil)  
Oficial de Manutenção 01 (Elétrica)  
Oficial de Manutenção 01 (Mecânica)  
Oficial de Manutenção 01 (Soldador)

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS:

##### Língua Portuguesa:

Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes, preposições e conjunções. Emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência.

##### Matemática e Raciocínio Lógico:

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, às conclusões determinadas.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

##### Agente de Saneamento Ambiental 01

Noções de hidráulicas, tubulações, canais, galerias, saneamento básico com base na preservação do meio ambiente.

Conhecimentos básicos de produtos químicos utilizados em tratamento de água ou esgotos. Ex. cloro, sulfato de alumínio, cloreto férrico, ácido fluorsilícico, polímero, hidróxido de sódio e hidróxido de cálcio. Vidraria de laboratório: pipetas, provetas, Béquers, etc. Equipamentos de laboratório: analisadores de PH, Cloro, Turbidez, flúor, cor, ferro e alumínio. Conhecimentos das fases do tratamento de água ou esgotos. Análise de controle: PH, cloro residual, turbidez, flúor, cor, sólidos sedimentáveis, Oxigênio Dissolvido (OD), Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), Demanda Química de Oxigênio (DQO). Tipos de tratamento de esgoto: Lagoas de estabilização ou lodo ativado com aeração prolongada. Noções de destinação de resíduos industriais, proteção de mananciais e recursos hídricos. Normas Técnica de Segurança no trabalho no manuseio de produtos químicos, transporte de materiais, ergonomia. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

##### Motorista Operador de Equipamentos Automotivos 01

Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – Lei 9.503/1997, seus anexos e seus posteriores regulamentos. Direção Defensiva. Direção Ofensiva. Sinalização de trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Sinalização Vertical e Horizontal. Noções gerais de circulação e conduta. Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais - NR 11. Prevenção contra Incêndio – NR 23. Conhecimentos Elementares de Mecânica de Automóveis: Vistoria Inicial: verificação do nível de óleo, de água, de combustível e do líquido de freio, luzes, equipamentos obrigatórios. Identificação de defeitos mecânicos. Princípios de funcionamento dos veículos. Serviços de Operação de Máquinas, bem como sua conservação e funcionamento. Conhecimentos básicos de operação de retroescavadeira, pá-carregadeira, trator de lâmina, guindaste, empilhadeira, motoniveladora e outros. Lubrificação de pinos e verificação de nível de óleo e estado dos filtros. Reparos de emergência. Conservação de máquinas e equipamentos. Guarda e aquisição de material de reparos e reposição. Respeito ao Meio Ambiente e Convívio Social. Cidadania e Meio Ambiente.

##### Oficial de Manutenção 01 (Caldeiraria)

Noções sobre Tubulações: alinhamento de Tubulações; Prática de Medição para Confeção de Tubulações; Ferramentas e Utensílios. Traçado de Caldeiraria (Cartolina): Bocas de Lobo (central e excêntrica); Sapatas; Pernas de Moça; Reduções Excêntricas e Concêntricas; Cilindro; Cotovelo de 30°/45°/60°/90°. Processo para Cópia de Curva de Gomos. Redução Concêntrica/Redução Excêntrica. Cúpula para Tubulação. Segurança Industrial: Segurança relativa ao local de trabalho. Ventilação. Cilindros de Gás. Segurança relativa ao Pessoal. Campos Elétricos e Magnéticos. Regras específicas de segurança corporal. Regras de Segurança relativas aos

equipamentos. Procedimentos de pronto socorro e emergência. Interpretação de Desenho Mecânico: Razão e Importância do desenho. Escalas e Dimensionamento. Leitura e Interpretação de Desenhos. Desenho Isométrico. Metrologia Básica e Conversões: Unidades de Medidas e Conversões. Paquímetro: leitura e técnicas de utilização. Micrômetro: leitura e técnicas de utilização. Régua e Trenas. Materiais: Tubos e Tubulações Aço Carbono. Tubos e Tubulações Aço Inox. Soldagem: Meios de Ligação. Acessórios/Conexões. Perfis e Barras. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Planificação de peças e Desenvolvimento de chapas. Processo de Soldagem – Oxiacetilênica, Eletrodo Revestido, TIG, MIG e MAG. Rebarbar peças. Preparação de peças para soldagem. Oxicorte. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

##### Oficial de Manutenção 01 (Civil)

Noções de Dimensionamento de serviços, materiais, equipamentos e ferramentas. Organização dos serviços. Segurança pessoal na execução das tarefas: proteção individual e coletiva, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Sistemas e instrumentos de medidas; Normas de segurança; Instalação hidráulica de águas de consumo e sistemas naturais e aquecidos; Instalação hidráulica de águas pluviais; Instalação hidráulica de rede de incêndio; Instalação hidráulica sanitária e industrial; Leitura e Interpretação de desenhos de redes de hidráulica; Identificação de materiais de hidráulica (tubos, registros, conexões etc); Inspeção e testes de vazamentos nas redes e derivações; Operação de equipamentos para desentupimento. Execução de solda branca. Instrumentos de medição e controle. Leitura e interpretação de desenho e plantas civis (projeto arquitetônico). NR 18. Processo de Pintura. Preparação de bases, proteção e limpeza, repintura de equipamentos e imobiliária. Descarte de resíduos e noções de proteção ambiental. Montagem de esgotos primários e secundários. Execução de barriletes. Montagem das instalações de reservatórios e caixas d'água; Montagem de ramais de gás. Executar alvenarias com diversos tipos de materiais. Executar revestimento convencional. Executar assentamento de caixilharias de diversos tipos.

##### Oficial de Manutenção 01 (Elétrica)

Noções sobre Eletricidade: Eletricidade: corrente e tensão CC e CA; resistência; código de cores; primeira e segunda leis de Ohm; associação série e paralela de resistores; potências em CA e fator de potência; tensão e corrente trifásica. Instrumentos de medidas elétricas: multímetros analógico e digital, wattímetro, alicate amperímetro. Transformadores monofásicos e trifásicos: relações de transformação, tipos e especificações. Motores CC e CA: tipos, especificações e modos de operação. Relés eletromecânicos: tipos e especificações. Comandos elétricos: dispositivos de comando, proteção e sinalização; circuitos de acionamento de motores. Instalações elétricas: diagramas multifilar e unifilar de circuitos básicos; aterramento; tipos de cabos, eletrodutos, dispositivos de proteção (disjuntores termomagnéticos, DR, DPS e fusíveis), tomadas e interruptores; instalação de cabos, eletrodutos, pontos de luz, minuteria, dispositivos de proteção e quadros de distribuição; tipos e especificação de lâmpadas; emendas. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade. Leitura e Interpretação de Desenho e Circuitos Elétricos. Motores Elétricos. Geradores. Transformadores. Interpretar e aplicar normas técnicas, padrões e legislação vigente referente à área de atuação.

##### Oficial de Manutenção 01 (Mecânica)

Noções de Desenho Técnico. Cálculo técnico. Metrologia. Ferramentas e Processos de Manutenção Mecânica. Instalação, Montagem, Desmontagem, Lubrificação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Máquinas Rotativas, Motores, Bombas Centrífugas de Eixo Horizontal ou Vertical, Bombas Dosadoras, Compressores ou Sopradores de Ar, Registros de Gaveta, Válvulas Borboleta, Comportas, Válvulas de Retenção. Tecnologia de Materiais de Construção Mecânica. Conhecimentos sobre higiene e segurança do trabalho. Ética na prestação de serviços. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Processos de fabricação mecânica. Elementos de máquina. Noções de Hidráulica e Pneumática. Automação Industrial.

##### Oficial de Manutenção 01 (Soldador)

Noções de Metalurgia básica (noções de tratamento térmico); Terminologia; Dilatação linear; Processo de soldagem a gás (oxiacetileno, oxipropano, etc.); Processo de soldagem elétrica (ênfase em soldagem com eletrodo revestido); Soldagem de aço liga, aço especial, aço manganês; Soldagem de manutenção e seleção de processos; Soldagem aluminotérmica. Normas de segurança. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Processo de Solda TIG, MIG e MAG. Procedimentos executivos e Equipamentos utilizados no processo de Oxicorte. Terminologia. Preparação de peças e tratamento posterior ao processo de soldagem. Leitura e interpretação de Desenho de estruturas metálicas. Sistemas de medição. Instrumentos de medição e controle.

### ENSINO MÉDIO COMPLETO

#### CARGOS:

Atendente a Clientes 01 (30 horas)  
Técnico em Gestão 01

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS:

### **Língua Portuguesa:**

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos, modos e aspectos verbais. Vozes do verbo. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Sintaxe: coordenação e subordinação. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Compreensão e interpretação de texto.

### **Matemática e Raciocínio Lógico:**

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, às conclusões determinadas.

**Noções de Informática:** Windows 7, 8 e 10, Microsoft Word e Excel 2010 e 2013.

**Atualidades:** Cultura Geral. Fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos no ano de 2017 e divulgados na mídia local e nacional.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **Atendente a Clientes 01 (30 horas)**

A imagem da organização. Relações Humanas na Empresa. Trabalho em Equipe. Automotivação. Inteligência emocional. Princípios fundamentais para um bom atendimento. Conceito de cliente. Tipos de clientes e como lidar com cada tipo. Satisfação, valor e retenção de clientes. Etiqueta empresarial: comportamento, aparência, cuidados no atendimento pessoal e telefônico. Atendimento telefônico e pessoal. Transferência de Chamadas. Sistemas telefônicos. Tratamento Pessoal. Como atender chamadas externas e como anotar recados. Comunicação Verbal e Não Verbal e a técnica de Rapport. Assertividade, Comunicação Assertiva. Marketing em empresas de serviços. Como lidar com a concorrência. Propaganda e promoção. Telemarketing. Ética profissional. Rotinas de recepção. Noções de segurança patrimonial.

#### **Técnico em Gestão 01**

Organizações: finanças; gestão de pessoas; marketing; operações e logística. Conceitos, modelos e princípios de gestão. Tendências Atuais da administração: gestão da qualidade total; aperfeiçoamento dos processos; a nova administração. Estruturas Organizacionais: definições, tipos. O processo administrativo: planejamento e administração estratégica. Organização: o processo de organizar e o desenho organizacional; direção e controle. Planejamento Estratégico: conceito, finalidade. Análise organizacional. Análise de processos. Elaboração, análise e controle de projetos. Noções de Administração de Recursos Humanos: Ética nas Organizações; Cultura e Clima Organizacional; Relações Humanas e Administração de Conflitos; Administração de Pessoal: Folha de Pagamento; Recrutamento e Seleção; Remuneração; Benefícios; Treinamento e Desenvolvimento. Sistemas de informações gerenciais. Gestão Ambiental – ABNT NBR 14000. Sustentabilidade. Saúde e Segurança no Trabalho. Gestão de Segurança. Noções de Marketing. Negociação. Noções de Processos Licitatórios. Dispensa de licitação.

### **ENSINO MÉDIO TÉCNICO COMPLETO**

#### **CARGOS:**

Controlador de Sistemas de Saneamento 01 (36 horas)

Técnico em Gestão 01 (Informática)

Técnico de Segurança do Trabalho 01

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Agrimensura)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Automação)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Edificações)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletromecânica)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrônica)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrotécnica)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Mecânica)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química/Meio Ambiente/Saneamento)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Saneamento)

Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Telecomunicações)

#### **CONHECIMENTOS BÁSICOS:**

##### **Língua Portuguesa:**

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos, modos e aspectos verbais. Vozes do verbo. Classes de palavras: substantivo,

adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Sintaxe: coordenação e subordinação. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Compreensão e interpretação de texto.

##### **Matemática e Raciocínio Lógico:**

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, às conclusões determinadas.

**Noções de Informática:** Windows 7, 8 e 10, Microsoft Word e Excel 2010 e 2013. **EXCETO para o cargo Técnico em Gestão 01 (Informática)**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **Controlador de Sistemas de Saneamento 01 (36 horas)**

Organização e arquitetura de computadores; Conceitos básicos de gerenciamento de sistemas, processos e riscos; Automação, métodos, aplicações (softwares) e dispositivos para aquisição de dados. Metrologia: medidas e grandezas utilizadas na área de vazão de líquidos e gases. Física básica: termodinâmica e estática. Propriedades da água: características físico-químicas básicas de tratamento da água e efluentes. Química básica: produtos e compostos utilizados na desinfecção e esterilização da água. Equipamentos e sistemas na área da captação e tratamento da água: filtros, separadores e difusores.

#### **Técnico em Gestão 01 (Informática)**

Organização e arquitetura de computadores: dispositivos de entrada e saída, periféricos, memória, processador, dispositivos de armazenamento. Sistemas operacionais: conceitos e configurações básicas de Microsoft Windows 7, 10, Server 2012 e Linux Red Hat. Conceitos de gerenciamento de sistemas de arquivos CIFS e NFS. Administração de usuários, grupos, permissões, controles de acesso (LDAP). Serviços de domínio Active Directory. Gerenciamento de memória, Gerenciamento de processos, Gerenciamento de armazenamento. Redes de computadores: conceitos de comunicação de dados, meios de transmissão, cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN, WAN, redes sem fio. Protocolo TCP/IP, IPv4, IPv6. Data Center e Computação em nuvem. Segurança da Informação: Noções de gestão de segurança da informação; normas de segurança ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; classificação e controle de ativos de informação; segurança de ambientes físicos e lógicos; controles de acesso; definição, implantação e gestão de políticas de segurança da informação. Conceitos de Gerenciamento de Riscos: identificação de ameaças; Norma ABNT NBR ISO/IEC 27005:2011. Noções de Plano de Continuidade de Negócios. Ataques a redes de computadores; Classificação da informação: papéis e responsabilidades. Segurança física e lógica/operacional. Sistemas de cópia de segurança: tipos de armazenamento. Noções gerais de criptografia simétrica e assimétrica, certificação e assinatura digital, firewall, filtro de conteúdo, vírus de computadores e tipos de malware. Banco de dados: Conceitos de Banco de dados relacional, modelos E-R, linguagens SQL e PL/SQL. Noções de Banco de dados Oracle e PostgreSQL. Conceitos de: business intelligence, data warehouse, data mining e OLAP. Linguagens de programação: Noções básicas de análise e projeto orientado a objetos: objetos, métodos, classe, interface, herança, polimorfismo e noções de diagramas UML, algoritmos, interpretação e compilação de programas, estruturas de dados, pilhas, filas, métodos de ordenação, métodos de pesquisa. Ambientes e linguagem de programação: Java. Conceitos de servidores de aplicação: Tomcat, JBoss. Frameworks Java: EJB, JSF, JPA, Hibernate, Java EE. Desenvolvimento web: HTML5, CSS3, JavaScript. Noções de Gestão de Tecnologia da Informação: ITIL v3 edição 2011 e COBIT versão 5. Conceitos básicos de qualidade de software: modelos CMMI versão 1.3 e MPS.BR. Língua estrangeira: Inglês Técnico.

#### **Técnico de Segurança do Trabalho 01**

Ergonomia. Prevenção e controle de perdas. Administração e legislação aplicadas. Princípios de tecnologia industrial. Psicologia e segurança do trabalho. Higiene e medicina do trabalho. Comissão interna de prevenção de acidentes. Tecnologia e prevenção de combate a sinistros. Métodos e técnicas de treinamento.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Agrimensura)**

Instrumentos topográficos; operações para levantamento planialtimétrico; operações de GPS; taqueometria; reambulatório; fotointerpretação; cálculo de áreas e volumes; desenho topográfico; digitalização de documentos cartográficos; locação de canais e estradas; cálculos por meio analíticos e digitais; desenhos de plantas por meio digital; e, elaboração de memorial descritivo de levantamentos de áreas; coleta de amostras para análise no

laboratório. Georeferenciamento. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Automação)**

Conceitos de Montagem e operacionalização de circuitos elétricos. Utilização de editores de texto, planilhas eletrônicas e Internet. Interpretação e confecção de desenhos técnicos. Instalação e manutenção de motores elétricos. Noções básicas de tecnologia mecânica. Noções de circuitos pneumáticos, hidráulicos e eletropneumáticos para aplicações industriais. Noções de eletrônica básica e eletrônica digital. Instalações elétricas prediais e industriais. Manuseio de equipamentos de medidas elétricas. Conhecimento de CLP – Controladores Lógicos Programáveis. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Edificações)**

Conhecimento de projetos e fiscalização, medição, administração de obras e custos operacionais. Conhecimento de instalação e reparos de rede de água e esgoto. Concretagem, terraplenagem, escavações / escoramentos, compactação de solos e assentamento de tubulações. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletromecânica)**

Eletricidade e eletroeletrônica geral, instalações elétricas, máquinas elétricas, hidráulicas e pneumáticas, elementos de construção de máquinas, desenho técnico, tecnologia dos materiais, ensaios mecânicos, manutenção preditiva e corretiva, conceitos sobre normas de segurança do trabalho e proteções na área de instalações elétricas e mecânicas. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrônica)**

Simbologia (norma ISA 5.x, instrumentos, identificação de tags, linhas), Interpretação de diagramas de instrumentação (p&id), Características (princípio de funcionamento, aplicação etc) de instrumentos de: vazão, temperatura, pressão, nível e detecção de fogo e gás. Características (princípio de funcionamento, aplicação etc) de elementos finais: solenóides, atuadores, posicionadores, válvulas e conversores de sinais, Transmissão de sinais: elétrica, pneumática e hidráulica. Instrumentação inteligente (instrumentos microprocessadores, transmissores inteligentes e computadores de vazão), Controle. Conceito e componentes de malhas de controle. Algoritmos de controle (discreto e contínuo - pid). Parâmetros e sintona de controladores. Sistemas de alarme, intertravamento e segurança. Processo. Princípios de funcionamento de plantas de processos de produção de óleo e gás (controle do poço, separação compressão, transferência, tratamento químico). Princípios de funcionamento de sistema de geração de energia (turbo geradores e diesel geradores), sistemas de corrente contínua e inversores. Redes de comunicação de dados. Redes e protocolos industriais (modbus, profibus, fieldbus foundation, opc e hart). Redes de computadores (ethernet, tcp/ip). Dispositivos de comunicação (switches, roteadores, hubs). Meios físicos (fibra óptica, utp). Padrões de comunicação rs-232 e rs-485. Informática. Algoritmos e fluxograma de programação. Noções de funcionamento de banco de dados. Sistemas operacionais Microsoft Windows. Arquitetura de computadores. Controladores programáveis. Conceito, arquitetura e aplicação (hardware e software). Componentes (cartões: de i/o, comunicação, coprocessador etc) e suas funções. Padrões de numeração (binária, hexadecimal etc). Portas e diagramas lógicos. Blocos de funções e funções avançadas (funções matemáticas, movimentação de variáveis, pid, etc). Programação em linguagem ladder. Sistemas supervisórios. Conceito, arquiteturas e aplicação. Formas de aquisição de dados em tempo real. Funções de interface humano máquina (anúnciação de alarmes, emissão de relatórios, interface com banco de dados e operação). Integração de sistemas (cp e ihm). Planejamento e estruturação de aplicações para cp e supervisórios (mapeamento de memória e endereçamento). Pesquisa de defeitos. Gestão da manutenção. Manutenção preventiva e corretiva; principais técnicas. Planejamento e detalhamento de serviços de montagem e manutenção. Instrumentos de medição; microprocessadores e microcontroladores; eletrônica industrial, eletrônica analógica e digital; dispositivos semicondutores; microeletrônica, instrumentação eletrônica e processamento de sinais; automação e controle automático de processos de comunicação de dados. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e equipamentos de proteção individual - EPIs nas áreas de instalações elétricas.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Eletrotécnica)**

Instrumentos de medição; microprocessadores e micro controladores; eletrônica industrial, eletrônica analógica e digital; dispositivos semicondutores; microeletrônica, instrumentação eletrônica e processamento de sinais; automação e controle automático de processos de comunicação de dados. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e proteções na área de instalações elétricas. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Mecânica)**

Trigonometria: elementos de triângulos retângulos. Alavancas. Roldanas. Torque de aperto imposto a um parafuso. Planificação de chapa de um invólucro cilíndrico. Atrito de deslizamento e de rolamento. Dilatação de materiais, temperatura, em escala termométrica. Desenho de parafusos. Elementos de máquinas. Resistência dos materiais e Ensaios tecnológicos. Tecnologia dos materiais. Noções de Hidráulica e Eletrotécnica. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química)**

Conhecimentos de produtos químicos utilizados para tratamento: funções e utilidades. Ex. Cloro, sulfato de alumínio, cloreto férrico, ácido fluorsilícico. Vidraria de laboratório: pipetas, provetas, béquer, etc. Equipamentos de laboratório: phmetro. Conhecimentos das fases de tratamento de água e esgotos. Análise de controle: ph, sólidos residuais. Oxigênio dissolvido (OD). Demanda bioquímica de oxigênio (DBO). Demanda química de oxigênio (DQO). Tipos de tratamento de esgoto para afluentes domésticos. Lagoas de estabilização. Valas de oxidação. Lodo ativado com aeração prolongada e filtros biológicos. Conhecimentos básicos de eletricidade: voltagem. Mecânica: motores. Noções de Eletrônica e Instrumentação. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Química/ Meio Ambiente/ Saneamento)**

Conhecimentos de produtos químicos utilizados em tratamento de água ou esgotos. Ex. cloro, sulfato de alumínio, cloreto férrico, ácido fluorsilícico, polímero, hidróxido de sódio e hidróxido de cálcio. Vidraria de laboratório: pipetas, provetas, Bequer, etc. Equipamentos de laboratório: analisadores de PH, cloro, turbidez, flúor, cor, ferro e alumínio. Conhecimentos das fases do tratamento de água ou esgotos. Análise de controle: PH, cloro residual, turbidez, flúor, cor, sólidos sedimentáveis, Oxigênio Dissolvido (OD), Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), Demanda Química de Oxigênio (DQO). Tipos de tratamento de esgoto: Lagoas de estabilização ou lodo ativado com aeração prolongada. Noções de destinação de resíduos industriais, proteção de mananciais e recursos hídricos. Noções básicas da Norma ISO 14001 e OSHAS 18001. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Saneamento)**

Conhecimentos de produtos químicos utilizados para tratamento: funções e utilidades. Ex. cloro, sulfato de alumínio, cloreto férrico, ácido fluorsilícico. Vidraria de laboratório: pipetas, provetas, Becker, etc. Equipamentos de laboratório: peagômetros. Conhecimentos das fases de tratamento de água e esgotos. Análise de controle: ph, sólidos residuais. Oxigênio dissolvido (OD). Demanda bioquímica de oxigênio (DBO). Demanda química de oxigênio (DQO). Tipos de tratamento de esgoto para afluentes domésticos. Lagoas de estabilização. Valas de oxidação. Lodo ativado com aeração prolongada e filtros biológicos. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

#### **Técnico em Sistemas de Saneamento 01 (Telecomunicações)**

Fundamentos básicos de Telecomunicações. Circuitos em corrente alternada. Sistemas de transmissão e recepção analógica. Sistemas de transmissão e recepção chaveada. Sistemas de transmissão e recepção digital. Programação de ondas. Meios de transmissão. Antenas. Redes de computadores e Multimídia. Telefonia. Desenho técnico. Informática aplicada. Segurança e Criptografia. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPIs.

### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

#### **CARGOS:**

Advogado 01  
Analista de Gestão 01 (Administração)  
Analista de Gestão 01 (Contabilidade)  
Analista de Gestão 01 (Economia)  
Analista de Gestão 01 (Psicologia)  
Analista de Gestão 01 (Publicidade e Propaganda)  
Analista de Gestão 01 (Relações Públicas)  
Analista de Gestão 01 (Sistemas)  
Biólogo 01  
Engenheiro 01 (Ambiental)  
Engenheiro 01 (Civil)  
Engenheiro 01 (Elétrica)  
Engenheiro 01 (Mecânica)  
Engenheiro 01 (Sanitarista)  
Engenheiro de Segurança do Trabalho 01  
Médico do Trabalho 01 (20 horas)  
Químico 01  
Tecnólogo 01 (Construção Civil / Construção de Edifícios / Obras Hidráulicas)

#### **CONHECIMENTOS BÁSICOS:**

##### **Língua Portuguesa:**

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos, modos e aspectos verbais. Vozes do verbo. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Sintaxe: coordenação e subordinação. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Compreensão e interpretação de texto.

##### **Matemática e Raciocínio Lógico:**

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes

proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, às conclusões determinadas.

**Conhecimentos de Microinformática:** Sistema operacional Windows 7, 8 e 10 e ferramentas do pacote Microsoft Office 2010 e 2013 - **EXCETO para o cargo de Analista de Gestão 01 (Sistemas).**

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Advogado 01

**Direito constitucional:** Constituição: conceito e conteúdo. Poder constituinte original e derivado. Eficácia, aplicação e integração das normas constitucionais. Leis complementares à constituição. Direitos e garantias individuais, habeas corpus, mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Separação de poderes. Poder legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder executivo: composição e atribuições. Poder judiciário: composição e atribuições. Estado federal: a união, os estados, os municípios, o distrito federal e os territórios. Regiões metropolitanas. Princípios e normas referentes à administração pública direta e indireta. Regime jurídico dos servidores públicos civil. Advocacia pública. Princípios constitucionais do orçamento. Tributação e orçamento: sistema tributário nacional, finanças públicas. Ordem econômica e financeira. Dos Princípios Gerais da Atividade Econômica. Da Ordem social: segurança social.

**Direito civil e empresarial.** Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Código Civil. Pessoa natural. Conceito, capacidade e domicílio. Direitos da personalidade. Nascituro. Pessoas jurídicas: conceito e classificação. Espécies. Personalização, direitos e obrigações. Associações, organizações sociais e organizações sociais de interesse público. Fundações públicas e privadas. Grupos jurídicos não personificados. Desconsideração da personalidade jurídica. Responsabilidade dos sócios, diretores e administradores. Fato jurídico. Negócio jurídico. Disposições Gerais. Representação. Condição, termo e encargo. Defeitos do Negócio Jurídico. Invalidez do Negócio Jurídico. Ato jurídico lícito e ato jurídico ilícito. Forma e prova dos negócios jurídicos. Prescrição e decadência. Prazos prescricionais e decadenciais contra as pessoas jurídicas de direito público. Bens: conceito, classificação e espécies. Bens públicos. Obrigações: conceito, classificação, modalidades, transmissão, adimplemento, efeitos, extinção e inadimplemento das obrigações. Contratos: disposições gerais. Contratos preliminares. Formação e extinção dos contratos. Distrato. Vícios redibitórios. Evicção. Contratos aleatórios. Cláusula resolutiva. Exceção de contrato não cumprido. Resolução por onerosidade excessiva. Espécies de contratos: compra e venda, troca, doação, locação, locação predial urbana (Lei nº 8.245/91) empréstimo, prestação de serviço, empreitada, depósito, mandato, comissão, agência e distribuição, corretagem, transporte, seguro, constituição de renda, fiança, transação, compromisso. Atos unilaterais. Títulos de crédito. Responsabilidade civil, responsabilidade objetiva e subjetiva. Indenização. Dano material e dano moral. Preferências e privilégios creditórios. Direito de empresa. Empresário. Sociedade: não personificada e personificada. Espécies. Estabelecimento. Posse: conceito, aquisição, efeitos e perda. Interditos possessórios. Propriedade: Disposições Preliminares, Aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. Usucapião: modalidades. Condomínio voluntário e necessário: condomínio edilício. Propriedade resolúvel e propriedade fiduciária. Direito de vizinhança. Uso anormal da propriedade. Passagem forçada. Águas. Limites entre prédios e direito de tapagem. Direito de construir. Direito reais sobre coisas alheias. Superfície, servidões, usufruto, uso e habitação. Direito do promitente comprador. Direitos reais de garantia: penhor, hipoteca e anticrese. Direito de família: casamento, relações de parentesco. Regime de bens entre os cônjuges. Bem de família. União estável. Tutela, Curatela e Tomada de Decisão Apoiada. Direito das sucessões: sucessão legítima e testamentária. Partilha. Herança jacente. Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11/09/1990 e alterações).

**Direito processual civil.** Lei Federal nº 13.105/2015 e alterações. Princípios constitucionais e gerais de processo civil. Código de Processo Civil. Jurisdição. Jurisdição contenciosa e voluntária. Competência: conceito, espécies e critérios de determinação da competência. Modificações da competência. Incompetência. Conflitos de competência. Dos sujeitos do processo. Capacidade processual. Deveres das partes e de seus procuradores. Responsabilidade das partes por dano processual. Litisconsórcio. Intervenção de Terceiros. Atos processuais: classificação, forma, tempo, lugar, prazo, comunicação e nulidades. Valor da Causa. As pessoas jurídicas de direito público no processo civil. Especificidades. Tutela Provisória. Disposições Gerais. Tutela de Urgência. Procedimento da Tutela Antecipada requerida em caráter antecedente. Procedimento da Tutela Cautelar requerida em caráter antecedente. Da Tutela da Evidência. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento e cumprimento de sentença. Procedimentos e suas espécies. Petição inicial. Improcedência Liminar do Pedido. Audiência de Conciliação ou mediação. Contestação. Reconvenção. Alegações do Réu. Revelia e seus efeitos. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de Instrução e Julgamento. Provas. Noções gerais, sistema, espécies e produção.

Sentença e coisa julgada. Liquidação de sentença. Do cumprimento da sentença. Ação rescisória. Recursos. Noções gerais, princípios e espécies. Processos nos tribunais e meios de impugnação das decisões judiciais. Processo de Execução. Disposições gerais. Espécies. Embargos à execução. Penhora, depósito e avaliação. Expropriação de bens. Execução contra a Fazenda Pública. Do cumprimento de sentença que reconheça a exigibilidade de obrigação de pagar quantia certa pela Fazenda Pública. Ações petitórias e possessórias. Embargos de terceiros. Ação monitoria. Mandado de segurança individual e coletivo (Lei nº 12.016/2009 e alterações). Ação popular (Lei nº 4.717/65 e alterações), ação civil pública (Lei nº 7.347/85 e alterações). Execução fiscal (Lei Federal nº 6.830/80 e alterações).

**Direito administrativo.** Princípios constitucionais do direito administrativo. Controle interno e externo da administração pública. Administração pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Administração direta e indireta. Aspectos gerais da Administração Direta. Autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista. Poderes administrativos. Ato administrativo: conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação e espécies. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Discricionariedade e vinculação. Abuso e desvio de poder. Ato administrativo punitivo. Multas. Ato administrativo: anulação, revisão e revogação. Controle jurisdicional. Procedimento administrativo: conceito, princípios, pressupostos, objetivos. Contratos administrativos: conceito, espécies, características. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Cláusulas necessárias. Revisão e Rescisão. Licitação. Lei Federal nº. 8666/93. Conceito, natureza jurídica, objeto, finalidades, espécies, modalidades. Princípios básicos e correlatos. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Parceria Público Privada. Serviços públicos: conceito, características, classificação. Concessão e permissão. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Empregado Público. Cargo, emprego e função pública. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Bens públicos; conceito, elementos, regime jurídico e classificação. Aquisição e espécies. Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Afetação e Desafetação. Desapropriação: conceito. Desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Indenização. Desapropriação indireta. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado. Responsabilidade pelos atos danosos praticados pelos agentes públicos. Responsabilidade pela omissão ou deficiência de serviço. Excludentes de responsabilidade. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Improbidade administrativa. Lei Federal n.º 8.429/92. Lei Federal n.º 10.520/2002 (Pregão). Lei Federal n.º 12.462/2011 (Institui o Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC). Lei Federal n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação). Lei Federal n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). Lei Federal n.º 13.303/2016 (Lei das Estatais)

**Direito urbanístico.** Uso e ocupação de solo urbano. Zoneamento. Poder de polícia municipal. Parcelamento do solo (Lei Federal n.º 6.766/79). Limitações ao direito de propriedade. Controle das construções e do uso. Estatuto da cidade. Instrumentos de política urbana. Plano diretor. Outorga onerosa do direito de construir e de alteração de uso. Meio ambiente urbano. Controle da poluição sonora e visual.

**Direito tributário.** Definição e conteúdo do direito tributário. Conceito de tributo. Espécies de tributos. Imposto, taxa, contribuição de melhoria e outras contribuições. Fontes do direito tributário. Fontes primárias. Fontes secundárias. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Interpretação e integração da legislação tributária. O sistema constitucional brasileiro. Princípios constitucionais tributários, competência tributária, discriminação das receitas tributárias, limitações ao poder de tributar. Imunidades tributárias. Espécies tributárias. Competência tributária. Parafiscalidade. Exercício de competência tributária. O fato gerador da obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Hipótese de incidência e fato imponible. Capacidade tributária. Sujeito ativo da obrigação tributária. Sujeito passivo da obrigação tributária, direto e indireto. Domicílio tributário. Responsabilidade pelo tributo e responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. O crédito tributário: constituição. Lançamento: definição, modalidades e efeitos. Suspensão dos créditos tributários, modalidades, extinção das obrigações tributárias e exclusão do crédito tributário. Infrações e sanções tributárias. Conceito e natureza jurídica. Garantias e privilégios do crédito tributário. Preferência e cobrança em falência e concordata. Responsabilidade patrimonial dos sócios e administradores. Alienação de bens em fraude à fazenda pública. Dívida ativa. Inscrição do crédito tributário. Pressupostos legais, presunção de certeza e liquidez da dívida inscrita, emendas e substituições de certidões de dívida ativa. Certidões negativas, sigilo fiscal, divulgação de informações e limitações. A execução fiscal. Mandado de segurança, ação anulatória de débito fiscal, ação de repetição de indébito tributário, ação de consignação em pagamento, ação declaratória de inexistência de relação jurídico-tributária. Ação cautelar fiscal.

**Direito do trabalho e previdenciário.** Normas gerais de tutela do trabalho. Normas especiais de tutela do trabalho. Contrato individual do trabalho. Relação de emprego: caracterização. Os sujeitos da relação de emprego: empregado, empregador, trabalhadores avulsos, eventuais e temporários. Sucessão de empregador. O contrato de trabalho: alocação de mão de obra e empreitada – características e diferenciações. Terceirização: conceito, tendências e caracterização, subempreitada, responsabilidade subsidiária e

solidária. Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores – direitos sociais (art. 7.º da CF/88). Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção; relações de trabalho lato sensu: trabalho autônomo, trabalho eventual, trabalho temporário e trabalho avulso. Do empregado doméstico. Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. Do aviso prévio. Da estabilidade e garantias provisórias de emprego: das formas de estabilidade; da despedida e da reintegração de empregado estável. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. Das férias coletivas. Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. Do FGTS. Da prescrição e decadência. Da segurança e medicina no trabalho: da CIPA; das atividades insalubres ou perigosas. Da proteção ao trabalho do menor. Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. Do direito coletivo do trabalho: da liberdade sindical (Convenção n.º 87 da OIT); da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; das convenções e acordos coletivos de trabalho. Do direito de greve. Das comissões de Conciliação Prévia. Da renúncia e transação. Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST. Lei Federal nº 13.467, de 13 de julho de 2017 (Reforma Trabalhista). Lei Federal nº 13.429, de 31 de março de 2017. Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999 (Dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios). Constituição Federal: do artigo 194 ao artigo 204.

**Direito ambiental.** Política nacional do meio ambiente. Princípios. Responsabilidade civil ambiental. Licenciamento ambiental. Sanções penais e administrativas. Desapropriação ambiental. Áreas de proteção mananciais. Legislação federal. Lei da política nacional do meio ambiente (Lei nº 6.938/81). Lei da Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/97). Lei de crimes ambientais (Lei nº 9.605/98). Lei de Parcelamento do Solo Urbano (Lei nº 6.766/79). Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

#### **Analista de Gestão 01 (Administração)**

Fundamentos e Teorias Administrativas: principais escolas; características básicas e contribuições. Planejamento Estratégico: conceitos; princípios; etapas; níveis e métodos. Gestão de Projetos. Gestão de Processos: definições; componentes; características; ciclo de vida; ferramentas; benefícios; objetivos do mapeamento; cadeia de valor; níveis de detalhamento dos processos; notação; ferramentas de mapeamento; projeto de mapeamento e indicadores. Gestão de Pessoas: conceitos; estratégias de RH; gestão estratégica de pessoas por competências; sistemas integrados de RH e indicadores estratégicos. Recrutamento e Seleção. Avaliação de Desempenho. Remuneração. Benefícios. Treinamento e Desenvolvimento. Gerenciamento de Desempenho. Relações Trabalhistas. Liderança. Processo Decisório. Cultura e Clima Organizacional: conceitos e elementos. Motivação. Gestão de Conflitos. Legislações: noções gerais da Lei Federal nº 13.429, de 31 de março de 2017 e Lei Federal nº 13.467, de 13 de julho de 2017 (Reforma Trabalhista). Gestão de Materiais. Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/1993): conceito; finalidade; princípios; objeto, obrigatoriedade; dispensa; inexigibilidade e vedações; modalidades; procedimentos; anulação e revogação; sanções; pregão presencial e eletrônico; sistema de registro de preços; tratamento favorecido e diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte e normas gerais de licitação. Decreto nº 3.555/2000. Decreto nº 7.892/2013. Decreto nº 5.450/2005. Decreto nº 5.504/2005. Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006. Lei nº 10.520/2007, e as devidas atualizações. Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução. Lei nº 9.784/1999. Papel dos Controles externos e internos da Administração Pública. Administração Financeira: conceitos básicos de administração financeira; princípios gerais de alavancagem operacional e financeira; planejamento financeiro de curto prazo e de longo prazo. Noções de Matemática Financeira: razão e proporção; divisão proporcional; regras de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos; taxas de juros; regimes de capitalização e desconto. Noções de Estatística: estatística descritiva; medidas de posição; medidas de dispersão e distribuições de probabilidade. Noções de Informática: conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias; ferramentas; aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet; ferramentas e aplicativos de navegação e de correio eletrônico; organização de informação para uso na Internet; acesso à distância a computadores; transferência de informação e arquivos; conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos

básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos. Procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft). Noções Gerais: Legislação Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico. Política Estadual de Saneamento atualmente em vigor no Estado de São Paulo. Plano Estadual de Saneamento. Sistema Estadual de Saneamento – SESAN. Gestão Estratégica da Qualidade, Modelo de Excelência em Gestão, Normas NBR/ISO, auditoria e certificações.

#### **Analista de Gestão 01 (Contabilidade)**

**Estrutura conceitual básica do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC):** Características qualitativas da informação contábil financeira útil; Elementos das demonstrações contábeis: caracterização de ativo; passivo e patrimônio líquido. Regimes Contábeis. Balanço Patrimonial: critérios de identificação; mensuração e evidenciação dos diversos componentes do balanço; estoques e custo das vendas; investimentos; imobilizado e intangíveis; provisões em geral e classificação em grupos e subgrupos. **Demonstração do resultado do exercício:** conceito de receitas e despesas; critérios de identificação, mensuração e evidenciação; conceitos de resultado bruto, resultado operacional e resultado líquido. **Demonstração das mutações do patrimônio líquido:** conceito de reservas e ajustes patrimoniais; distribuição do lucro. **Demonstração dos fluxos de caixa:** classificação por atividades. **Análise de demonstrações contábeis:** indicadores de liquidez; indicadores de ciclo financeiro; indicadores de rentabilidade, de endividamento e lucratividade; indicadores de desempenho. Normas Brasileiras de Contabilidade relacionada com a convergência às Normas Internacionais, segundo as Normas do CFC – Conselho Federal de Contabilidade, conforme a legislação vigente. Dispositivos da Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei da Responsabilidade Fiscal e Lei de Licitações e Contratos.

#### **Analista de Gestão 01 (Economia)**

Economia básica: Conceitos fundamentais. O problema econômico. Bens econômicos. Escassez e escolha. Alocação de recursos. A tecnologia. Microeconomia: teoria do consumidor. A teoria da produção. Elasticidades. Estruturas de mercado. Falhas do mercado. Bens públicos, semipúblicos e privados. Teoria do bem-estar social. Governo e externalidades. Problemas e modelos para a questão ambiental. Macroeconomia: Contas nacionais. Teoria de determinação da renda. Modelo IS-LM sem e com economia aberta. Taxa de câmbio e taxa de juros. Oferta e demanda de moeda. Inflação e desemprego. Políticas fiscal, monetária e de rendas. Política e regime cambial. Política comercial. Crescimento e desenvolvimento econômico. O sistema financeiro brasileiro. O Sistema de Pagamentos Brasileiro. Operações no mercado financeiro brasileiro. Finanças públicas: Orçamento público e sua administração no Brasil: princípios; tipos de orçamento; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Lei de Responsabilidade Fiscal; planejamento estratégico no setor público. Princípios de tributação. Impostos regressivos e progressivos. Impostos sobre consumo em cascata e sobre valor adicionado. Tributação e equidade. Os Tributos no Brasil. Previdência Social. Comportamento das contas públicas e financiamento do déficit público no Brasil. Déficit e dívida pública. Conceitos acima e abaixo da linha. Conceitos nominal e operacional de resultado e resultado primário. Curva de Laffer. Financiamento do déficit. Economia Internacional. Estrutura do balanço de pagamentos. Evolução do balanço de pagamentos no Brasil. Regimes cambiais. Teoria e políticas do comércio internacional. Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin. Comércio e Desenvolvimento. Globalização, blocos econômicos e acordos. Organismos Internacionais. Economia brasileira contemporânea: a experiência brasileira de estabilização desde o milagre econômico. Contabilidade: Noções básicas de contabilidade. Análise das demonstrações contábeis. Indicadores (liquidez, endividamento, atividade e rentabilidade). Finanças: Custo de oportunidade. Ponto de equilíbrio. Alavancagem. Planejamento financeiro de curto prazo e de longo prazo. Teoria do Portfólio. Mercados de Capitais Eficientes. O Modelo CAPM. Estrutura de Capital. Custo Médio Ponderado de Capital. Projetos. Conceito de projeto de investimento. Importância, características e limitações da elaboração e análise de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Metodologias de avaliação e seleção de projetos: payback, taxa interna de retorno e valor presente líquido. Decisões de Investimento e de Financiamento. Política de Dividendos. O teorema de Modigliani-Miller. Incorporação da análise de risco e incerteza na avaliação e seleção de projetos. Estrutura a Termo de Taxa de Juros. Duration. Risco de Mercado (VaR). Mensuração de Risco e Retorno de Ativos. Noções de Derivativos: opções; contratos futuros; contratos a termo e Swaps.

#### **Analista de Gestão 01 (Psicologia)**

Bases Conceituais do Conhecimento Psicológico. Sociologia. Fundamentos do campo da Psicologia Organizacional e do Trabalho. Gestão Estratégica de Pessoas. Recrutamento e Seleção. Desenvolvimento de Pessoas. Gestão de Carreira. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento do Adulto e Processos Cognitivos. Conceitos de Comportamento Organizacional. Temas Contemporâneos em Psicologia Social e das Instituições. Relações de poder nas organizações. Estratégias de desenvolvimento organizacional e do trabalho. Readaptação e reabilitação profissional. Teorias e práticas em processos grupais. Avaliação de pessoas

no trabalho. Cultura do Trabalho e das Organizações. Clima Organizacional. Motivação. Liderança. Comunicação nas Organizações. Desenvolvimento Organizacional. Desenvolvimento Gerencial. Mudança Organizacional. Direito de Trabalho. Acordos e Convenções do Trabalho. Ética e Responsabilidade Social nas Organizações.

#### **Analista de Gestão 01 (Publicidade e Propaganda)**

Comunicação e seus fundamentos teóricos. Linguagem textual, audiovisual e visual. Marketing e Comunicação. Instrumentação Digital e Design. Questões sociológicas e midiáticas contemporâneas. Regulação e legislação do mercado publicitário. Criação Publicitária. Elaboração e análise de dados na Comunicação. Planejamento de mídia. Planejamento das Estratégias de Marketing e Comunicação Integrados. Gestão de Marca: design e identidade. Inteligência Competitiva. Marketing Institucional, de serviços, cultural e social. Planejamento e Produção de Eventos. Processos Gráficos. Prospecção e gerenciamento de negócios. Tendências do Marketing Contemporâneo. Comunicação Integrada. Interfaces na Comunicação. Mercado e Pesquisa. Decisões e Estratégias de Mídia. Criação Publicitária. Direção de Arte. Produção de Conteúdo Audiovisual. Processos Gráficos. Redação Publicitária.

#### **Analista de Gestão 01 (Relações Públicas)**

Teorias da Comunicação e Técnicas de Relações Públicas. Pesquisa em Comunicação. História e Legislação em Relações Públicas. Produção Gráfica e Imagem. Conceitos Básicos de economia, antropologia, sociologia e ciência política. Gestão de Comunicação Interna. Marketing e Psicologia em Relações Públicas. Comportamento do Consumidor. Planejamento de eventos, protocolo e cerimonial. Estratégias e gerenciamento da comunicação organizacional. Projetos em comunicação institucional. Gestão de Mídias Sociais. Relacionamento com a Mídia e Assessoria de Imprensa. Pesquisa de Opinião e de Mercado. Gestão de Negócios em Comunicação. Finanças e Estatística aplicadas à Comunicação. Ética e Responsabilidade Corporativa.

#### **Analista de Gestão 01 (Sistemas)**

Computadores: organização e arquitetura de computadores (hardware e software). Componentes funcionais de computadores. Lógica de Programação: algoritmos e estruturas de dados: pilhas, filas, métodos de ordenação, métodos de pesquisa. Fundamentos: linguagens de programação. Sistemas de informação. Teoria geral de sistemas. Microinformática: fundamentos e periféricos. Arquitetura em três camadas. Fundamentos de sistemas operacionais: fundamentos, arquitetura, gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de I/O e sistema de arquivos. Suporte avançado em sistemas operacionais de rede. Suporte básico em ambiente de servidores. Sistemas Operacionais: Windows Server 2012 e Linux Red Hat. Aplicativos: conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Suporte avançado a editores de texto e planilhas de cálculo do Microsoft Office 2013. Redes de computadores: conceitos e fundamentos de comunicação de dados. Meios físicos (par trançado, cabo coaxial, fibras óticas, outros meios de comunicação). Serviços de comunicação. Topologias, modelo OSI e arquitetura TCP/IP. IPv4 e IPv6. Protocolos e serviços de redes (DNS, WINS, IIS, FTP etc.). Funcionalidades de elementos de redes (hubs, switches, bridges, roteadores, modem, firewall). Transmissão de informação analógica e digital. Comutação de circuitos e comutação de pacotes. Gerência de rede: fundamentos. Arquitetura cliente/servidor: conceitos e características. Tipos e implementações de modelos em arquitetura cliente/servidor. Correio eletrônico. Protocolos (POP3 ou IMAP4, SMTP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS). Conceitos de internet e intranet: características e funcionamento. Ambiente web: arquitetura de soluções para web. Segurança da Informação: Noções de gestão de segurança da informação; normas de segurança ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; classificação e controle de ativos de informação; segurança de ambientes físicos e lógicos; controles de acesso; definição, implantação e gestão de políticas de segurança da informação. Conceitos de Gerenciamento de Riscos: identificação de ameaças; Norma ABNT NBR ISO/IEC 27005:2011. Noções de Plano de Continuidade de Negócios. Ataques a redes de computadores. Classificação da informação: papéis e responsabilidades. Segurança física e lógica/operacional. Sistemas de cópia de segurança: tipos de armazenamento. Noções gerais de criptografia simétrica e assimétrica, certificação e assinatura digital, firewall, filtro de conteúdo, vírus de computadores e tipos de malware. Linguagens de desenvolvimento web: HTML5, CSS3, JavaScript, Bootstrap, jQuery e Java EE: conhecimento básico e fundamentos. Banco de dados: Conceitos de Banco de dados relacional, modelos E-R, linguagens SQL e PL/SQL. Noções de Banco de dados: Oracle e PostgreSQL. Conceitos de: business intelligence, data warehouse, data mining e OLAP. Engenharia de software: modelos de processos; análise e projeto de sistemas (conceitos básicos). Análise e técnicas de levantamento de requisitos. Análise de Pontos de Função (APF). Business Process Model and Notation (BPMN). Métodos ágeis: XP e Scrum. Organização e métodos: conceitos de modelo funcional. Especificações de entradas, saídas, arquivos e programas. Definição de projeto lógico e físico. Análise estruturada. Projeto estruturado. Prototipação. Modelo conceitual de dados. Ferramentas da análise estruturada (MER e DFD). Documentação. Análise e projeto orientado a objetos: conceitos básicos, ferramentas de orientação a objetos: UML. Use case e diagrama de classe. Qualidade de software: modelos CMMI versão 1.3 e MPS.BR. Gestão de projetos: estudo de viabilidade técnica e

econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. PMBoK 5ª edição. Gestão de Tecnologia da Informação: ITIL v3 edição 2011 e COBIT versão 5. Integração de Sistemas: ERP – SAP. Língua estrangeira: Inglês Técnico.

#### **Biólogo 01**

Ecologia Conceitos Básicos em Ecologia: cadeias e teias alimentares, fluxo de energia, ciclo da água, relações ecológicas entre seres vivos, ecossistemas aquáticos, sucessão ecológica e poluição ambiental. Características Gerais dos Seres Vivos. Classificação dos Seres Vivos. Doenças de veiculação hídrica. Identificação de organismos de interesse sanitário. Processos de tratamento de água e esgoto. Qualidade da água: características da água, critérios e padrões de qualidade. Indicadores: microbiológicos, físicos, químicos, biológicos e toxicológicos de contaminação da água. Técnicas utilizadas para avaliação da qualidade da água. Classificação dos corpos d'água: resolução CONAMA nº 357 de 18/03/2005. Processo de eutrofização. Algas tóxicas: cianobactérias, definição e habitat, ocorrência de florações, toxinas, fatores ambientais que influenciam o crescimento, evidências de intoxicações humanas, estratégia de controle de floração, prevenção de florações, monitoramento e manejo, métodos químicos para erradicação da floração. Uso Racional da Água. Água de Reuso. Mananciais: conceito e preservação. Legislação: resoluções CONAMA nº 001/86, 237/97, Lei nº 9.433 de 08/01/1997.

#### **Engenheiro I (Ambiental)**

Planejamento e Gestão Ambiental. Noções de cálculo, geometria analítica, física, química geral e inorgânica. Mecânica dos Materiais. Química e Geotecnia Ambiental. Saúde e Higiene Ambiental. Estatística Aplicada. O Ambiente Industrial. Gestão Ambiental na Indústria (ISO 14.000). Auditorias Ambientais. Rotulagem Ambiental e Análise de Ciclo de Vida. Legislação e Licenciamento Ambiental. Tecnologia limpa. Prevenção da Poluição. Ecossistemas: definição e estrutura. Reciclagem da matéria e fluxo de energia. Cadeias Alimentares. Sucessão ecológica. O Meio Aquático: a água na natureza. Uso da água e requisitos de qualidade. Parâmetros Indicadores da Qualidade da Água. Abastecimento de Água. Reuso da água. Tratamento de Esgoto. Principais Doenças associadas com a água. Matéria orgânica. Demanda química de oxigênio (DQO). Demanda bioquímica de oxigênio (DBO). Zoneamento ambiental. Desenvolvimento sustentável. Objetivos do Estudo de Impacto Ambiental. Definição de Áreas Degradadas. Causadores de Degradação. Solos Degradados. Perdas Qualitativas e Quantitativas. Conservação e Preservação. Educação Ambiental na Empresa. Qualidade Ambiental. A Bacia Hidrográfica como Unidade de Planejamento. Mecanismos de Educação e Conscientização Ambiental.

#### **Engenheiro 01 (Civil)**

Projetos e execução de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrosanitárias; elaboração de termos de referência e projetos básicos. Topografia e terraplenagem; locação de obra; sondagens; instalações provisórias. canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escavações. Escoramentos. Estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas. Controle tecnológico. Argamassas. Instalações prediais. Alvenarias e revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização. Segurança e Higiene do Trabalho. Ensaio de Recebimento da Obra. Desenho técnico Projetos complementares: elevadores, ventilação-exaustão, ar condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio – compatibilização de projetos. Especificação de materiais e serviços: caderno de encargos. Materiais de construção civil: aglomerantes-gesso, cal, cimento portland, agregados e argamassa. Concreto: dosagem e tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais Cerâmicos. Vidros. Tintas e Vernizes. Instalações Prediais. Instalações Elétricas. Instalações Hidráulicas. Instalações de Esgoto. Instalações de Telefone e Instalações Especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.). Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Controle de execução de obras e serviços. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro – PERT-COM e histograma de mão de obra. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. Construção: organização do canteiro de obras, execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões), alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Noções de irrigação, pavimentação de vias, terraplenagem e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. Documentação da obra: diários e documentos de legalização. Patologia das obras de engenharia civil (causa, prevenção e recuperação). Patologia das fundações. Patologia do concreto. Licitações e contratos da Administração Pública Lei n.º 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores. Conhecimentos básicos em AutoCAD, Project, planilhas eletrônicas e editor de textos. NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual - EPI. NR 08 – Edificações. NR 09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. NR 11- Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR 21 – Trabalhos a céu aberto. NR 25 – Resíduos Industriais. Legislação Ambiental. Política

Nacional do Meio Ambiente. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico. Política Estadual de Saneamento atualmente em vigor no Estado de São Paulo. Plano Estadual de Saneamento. Sistema Estadual de Saneamento – SESAN. Gestão Estratégica da Qualidade: normatização (normas NBR/ISO atinentes à área de atuação), auditoria e certificação para a qualidade.

#### **Engenheiro 01 (Elétrica)**

Planejamento e controle de projetos de baixa e média tensão, instalações elétricas, prediais, correção do fator de potência, sistemas de aterramento e proteção contra descargas atmosféricas, sistemas de proteção elétrica, fundamentos de eletrônica, tecnologia de materiais na área elétrica e eletrônica. Conceitos gerais de área elétrica (redes Triângulo e Estrela), motores, sistemas trifásicos, potência útil e aparente, eletrônica analógica e digital, Controle e Servomecanismo. Eletrônica de Potência. Interpretação de Normas NBR 5000. Conceitos sobre Teleprocessamento. Conceitos sobre Redes de Computadores. Conceitos sobre Telecomunicações. Análise de ROI: Retorno sobre os Investimentos. Conhecimentos sobre Redes PERT/COM.

#### **Engenheiro 01 (Mecânica)**

Instalações Hidráulicas. Motores e Bombas de Serviço na Manutenção Predial. Ensaio Mecânicos. Instrumentação. Vibrações Mecânicas. Máquinas Térmicas. Materiais de Construção Mecânica. Resistência dos Materiais. Mecânica Aplicada às Máquinas. Elementos de Máquina. Termodinâmica. Mecânica dos Fluidos. Princípios de Transferência de Calor: condução, convecção e radiação. Técnicas de Soldagem. Projeto, Instalação e Manutenção. Sistemas de Transporte Vertical e Horizontal (elevadores, montacargas, escadas e esteiras rolantes). Ar condicionado, Refrigeração, Ventilação e Exaustão Mecânica. Refrigeração Central: chiller's, fan coil's, self contained's, termoacumulação por gelo e por água gelada, trocadores de placa. Máquinas Térmicas e Instalações Pertinentes (sistemas de aquecimento solar, caldeiras, elétrico, gás GLP). Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio (detecção, alarme e combate). Licitações e Contratos relativos às Obras e Serviços de Engenharia: Lei nº 8.666/93. Gerenciamento de obras: Metodologia e Procedimentos. Princípios de Desenho Técnico Auxiliado por Computador - CAD, em conformidade com as normas da ABNT. NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual - EPIs. NR 09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Legislação Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico. Política Estadual de Saneamento atualmente em vigor no Estado de São Paulo. Plano Estadual de Saneamento. Sistema Estadual de Saneamento – SESAN. Gestão Estratégica da Qualidade: normatização (normas NBR/ISO atinentes à área de atuação), Auditoria e Certificação para a Qualidade.

#### **Engenheiro 01 (Sanitarista)**

Química Aplicada à Engenharia Sanitária. Biologia Aplicada à Engenharia Sanitária. Microbiologia Aplicada à Engenharia Sanitária. Hidráulica Geral e Aplicada. Ecologia Geral e Aplicada. Hidrologia Aplicada. Gerenciamento de Recursos Hídricos. Irrigação. Sistemas de Informações Geográficas Aplicados à Engenharia Sanitária. Sistemas de Abastecimento de Água. Tratamento de Águas de Abastecimento. Sistemas de Esgotamento Sanitário. Tratamento de Águas Residuárias. Gestão de Resíduos Sólidos. Estudo de Impacto Ambiental. Licenciamento Ambiental. Mitigação de Impactos e Danos Ambientais. Legislação Federal e Estadual vigente. Economia do Ambiente. Indicadores Sócio Ambientais. Urbanismo e Infraestrutura Sanitária.

#### **Engenheiro de Segurança do Trabalho 01**

Introdução a Engenharia de Segurança do Trabalho. Psicologia Aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Legislação da Medicina do Trabalho: NR 09. Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Registro, manutenção e divulgação do PPRA. Riscos Ambientais. Avaliação e Controle de Agentes Ambientais. Riscos Físicos, Químicos, Biológicos e Mecânicos. Temperaturas. Ruídos, Poeiras, Radiações Ionizantes e não ionizantes, gases, vapores, vibrações, calor e frio, temperaturas extremas, iluminação, ventilação industrial e riscos químicos. Técnicas de Uso de Equipamentos de Medições. Legislação da Medicina do Trabalho. Sistemas de Prevenção a Combate a Incêndio e Pânico. Ergonomia: NR-17,

aplicabilidade, conceito, as linhas e tipos, métodos, técnicas e objetivo. Aplicação da Antropometria, Biomecânica e Atividades Musculares. Espaços e Postos de trabalho. Fatores Ambientais. Ergonomia e Prevenção de Acidentes. Informação e Operação (informações visuais, uso de outros sentidos, controles e relacionamento entre informação e operação). Transporte, Armazenamento, Movimentação e Manuseio de Materiais. Equação de NIOSH. Duração, ritmo e carga de trabalho. Análise Ergonômica do Trabalho (AET). Trabalho, Tarefa e Atividade. Legislação Específica. Lei n.º 6514, de 22/12/77. Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria n.º 3214, de 08/06/78 e Legislações Complementares. Consolidação das Leis do Trabalho. Convenção OIT. Acidente de trabalho: conceitos, legislação, registro, comunicação, análise e estatística. Prevenção e Controle de Riscos. Proteção contra Incêndios e Explosões. Gerenciamento de Riscos. Higiene Industrial. Ergonomia. Doenças do trabalho. Proteção ao Meio Ambiente. Controle de Resíduos e Efluentes Industriais. Legislação Ambiental. Sistema de Gestão BS 8800, OHSAS 18001, ISO 14000. Transporte de Produtos Perigosos. Transferência de Produtos Químicos. Responsabilidade Civil e Criminal. Política de Segurança e Saúde no Trabalho: planejamento, implementação e operação.

#### **Médico do Trabalho 01 (20 horas)**

Saneamento Básico e Legislação. Ética Médica. Psicologia do Trabalho. Fisiologia do Trabalho. Determinantes Socioeconômicos, Demográficos e Ambientais do Processo Saúde-Doença. História Natural das Doenças. Níveis de Prevenção às Doenças: estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. Vigilância à Saúde. Doenças de notificação compulsória. Saúde do trabalhador. Doenças Ocupacionais. Sistema Único de Saúde: princípios básicos, limites e perspectivas. Pacto pela saúde – eixos de ação básico. Relações trabalhistas entre o trabalhador, o sindicato, a empresa e o médico do trabalho. Epidemiologia e Saúde Coletiva na Medicina do Trabalho. Normas Regulamentadoras em Segurança e Medicina do Trabalho. Previdência Social: conhecimentos básicos. Riscos Ocupacionais. Segurança e Higiene do Trabalho. Ergonomia. Toxicologia Ocupacional.

#### **Químico 01**

Química Fundamental. Conhecimentos de Química Analítica Quantitativa: normalidade e estequiometria. Prática de Laboratório: volumetria, espectrofotometria e potenciometria. Química Orgânica: biomateriais e saneamento. Química Experimental, dos Elementos e das Transformações. Bioquímica. Pesagens Analíticas. Cálculos de Concentrações de Soluções. Tratamento de Águas e Efluentes Industriais e Domésticos. Controle da Qualidade da Água e Efluentes. Destinação de Resíduos Químicos e Impactos Ambientais. Ética.

#### **Tecnólogo 01 (Construção Civil/Construção de Edifícios/Obras Hidráulicas)**

Matemática, Física e Estatística aplicada à Construção de Edificações. Topografia e Altimetria. Execução de Desenho Técnico. Desenho Técnico de Construção Assistido por Computador. Materiais de Construção. Resistência dos Materiais e Estabilidade das Construções. Geotecnia e Fundações. Sistemas Estruturais. Execução de Obra e Serviço Técnico: fiscalização de obra e serviço técnico. Técnicas Construtivas. Patologia das Construções. Produção e Controle do Concreto. Normas Brasileiras de Edificações. Racionalização e Otimização de Processos. Execução de Instalação, Montagem e Reparo. Operação e Manutenção de Equipamento e Instalação. Condução de Equipe de Instalação, Montagem, Operação, Reparo ou Manutenção. Instalações Elétricas e Luminotécnica. Instalações Prediais. Manutenção e Restauração Predial. Logística na Construção Civil. Gestão da Qualidade e certificação PBQP-H SiAC. Planejamento, Orçamento e Controle de Obras. Elaboração de Orçamento, Padronização, Mensuração e Controle de Qualidade. Viabilidade Econômica de Empreendimentos. Gestão Ambiental na Construção Civil. Sustentabilidade na Construção Civil. Manejo de Resíduos de Obras. Aspectos Legais para o Tecnólogo da Construção Civil - edificações: legislação federal e estadual para segurança de trabalho e ambiental. Legislação Trabalhista aplicável à construção civil. Ética Profissional e Sistema CONFEA – CREA: as atribuições e as atividades privativas do Tecnólogo da construção civil, os registros no conselho, os diplomas legais do exercício profissional.9

**ANEXO V - CRONOGRAMA**

DATA PREVISTA	ATIVIDADE
01/03 a 05/03/2018	Período para Inscrições, com isenção ou redução do valor do pagamento, a ser realizada exclusivamente pela Internet.
	Prazo para envio dos documentos exigidos para a solicitação da isenção e redução do pagamento do valor de inscrição.
<b>01/03/2018</b>	<b>Abertura das Inscrições a serem realizadas, exclusivamente, pela Internet.</b>
01 a 05/03/2018	Prazo para envio dos documentos exigidos para a solicitação da isenção e redução do pagamento do valor de inscrição.
12/03/2018	Divulgação dos pedidos de isenção e redução do valor do pagamento das inscrições deferidos ou indeferidos, no site da Fundação Carlos Chagas.
13/03 a 14/03/2018	Prazo para interposição de recursos quanto ao indeferimento dos pedidos de isenção e redução do valor do pagamento das inscrições.
20/03/2018	Divulgação das respostas das decisões de recurso quanto ao indeferimento dos pedidos de isenção e redução do valor do pagamento das inscrições.
<b>26/03/2018</b>	<b>Encerramento do período de Inscrições.</b>
05/04/2018	Divulgação da relação de inscrições deferidas da condição de deficientes e de solicitações especiais.
06/04 a 09/04/2018	Prazo para interposição de recursos quanto a solicitações e condições especiais para candidatos com deficiência.
27/04/2018	Publicação do Edital de Convocação para provas.
<b>06/05/2018</b>	<b>Aplicação das Provas Objetivas.</b>
<b>07/05/2018</b>	Divulgação dos gabaritos e questões das Provas Objetivas, no site da Fundação Carlos Chagas.
08/05 a 09/05/2018	Prazo para interposição de recursos sobre o gabarito e prova objetiva.
<b>07/06/2018</b>	<b>Publicação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas, no Diário Oficial do Estado.</b>
08/06 a 11/06/2018	Prazo para interposição de recursos quanto ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva.
<b>19/06/2018</b>	<b>Publicação do Resultado Final das Provas Objetivas, no Diário Oficial do Estado.</b>



**COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO**



Fundação Carlos Chagas